

Schoolreglement



'T SCHOLKE
OPHASSELT

Inhoudstabel

Een christelijk opvoedingsproject

1. Opvoedend onderwijs op christelijk-gelovige basis
 2. Een samen op te bouwen schoolgemeenschap
 3. Een herkenbare katholieke school
 4. De katholieke dialogeschool
- A. Ons schooleigen christelijk opvoedingsproject
1. Werken aan een schooleigen christelijke identiteit
 2. Werken aan een degelijk onderwijsinhoudelijk aanbod
 3. Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat
 4. Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg
- B. Zo ziet onze school eruit
1. Structuur
 2. Personeel
 - a. Onderwijzend personeel
 - b. Administratief personeel
 - c. Onderhoudspersoneel
 3. Schoolraad
 4. Ouderraad
 5. Vriendenvereniging VZW
 6. Leerlingenraad
 7. Centrum van leerlingenbegeleiding
 - a. Vrij CLB Ninove
 - b. De relatie tussen CLB en school
 - c. De relatie tussen het centrum, de leerlingen en hun ouders
 - d. Het multidisciplinair dossier van uw kind
 - e. Meldingsplicht van ouders bij besmettelijke ziekten
 - f. Standaardprocedure: hoofdhuizen voor de school
 - g. Echtscheiding: een preventief schoolbeleid
 - h. Aanpak van pestgedrag
 - i. Het huiswerkbeleid op onze school
- C. Organisatie van de school
1. Schooluren
 2. Vakanties en vrije dagen
 3. Bibliotheek
 4. Bewegingsopvoeding-turnuitrusting
 5. Een- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)
 6. Middagmalen
 7. Oog voor lekkers
 8. Tijdschriften
 9. Verzekeringen
 10. Betalingen
 11. Rapporten
 12. Oudercontacten

Schoolreglement 2019 - 2020

Schoolreglement

- I. Inschrijvingsbeleid van onze school
 1. Recht van inschrijving – vastleggen van maximumcapaciteit
 2. Toelatingsvoorwaarden
 3. Het ontbinden van een inschrijving
 4. Leerplicht
 5. Omgaan met leerlinggegevens
 6. Het privacybeleid
- II. Afwezigheden
 1. Afwezigheden
 2. Leerplichtige kinderen kunnen gewettigd afwezig zijn ...
 - a. Ziekte
 - b. Van rechtswege gewettigde afwezigheden
 - c. Afwezigheden mits toestemming van de directeur
 - d. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden
- III. Revalidatie / Logopedie
- IV. Schoolverandering
- V. Onderwijs aan huis
- VI. Synchron internetonderwijs (SIO)
- VII. Leefregels
 1. Aanwezigheid en verblijf op school
 2. Voor- en naschoolse opvang
 3. Middagpauze – eetzaal
 4. Aankomen op en verlaten van de school
 5. Klaslokalen, gangen en toiletten
 6. Speelplaats en rijen
 7. Kledij, uiterlijk en omgangsvormen
 8. Leer- en handboeken en didactisch materiaal
 9. Huistaken – lessen – toetsen – rapporten – oudercontact

Schoolreglement 2019 - 2020

10. Lichamelijke opvoeding en zwemmen

11. Verjaardagen op school

VIII. Welzijn

1. Veiligheid en gezondheid op school

2. Veilig naar school

3. Rookverbod

4. Medicatie

IX. Ongevallen en schoolverzekering – leerlingen

1. Inhoudelijk

2. Vrijwilligers

1. Organisatie

2. Verplichte verzekering

3. Vergoedingen

4. Aansprakelijkheid

X. Verlofdagen

XI. Schoolpastoraal

XII. Getuigschriften

XIII. Herstel- en sanctioneringsbeleid

XIV. Zittenblijven

XV. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

XVI. De engagementsverklaring

XVII. Bijdrageregeling (ouders)

1. Lijst met richtprijzen

2. Lijst met kosteloze materialen

Een christelijk opvoedingsproject

1. Opvoedend onderwijs op christelijk-gelovige basis

De katholieke school is een onderwijs- en opvoedingsgemeenschap met duidelijke doelstellingen die zij omschrijft in een christelijk-gelovig opvoedings- of vormingsproject. Deze doelstellingen worden geconcretiseerd in een reglement voor haar personeelsleden en in een schoolreglement voor haar leerlingen. In een schoolwerkplan worden die doelstellingen regelmatig geactualiseerd.

De katholieke school is een vrije, door de Kerk erkende onderwijsinstelling, gegrondvest op de persoon van Jezus Christus. Gezien haar dienstbaarheid aan de Vlaamse Gemeenschap wordt ze door de Overheid gesubsidieerd.

Zij biedt op een hedendaagse en pedagogisch verantwoorde wijze aan kinderen en jonge mensen kwalitatief hoogwaardig onderwijs zowel op het vlak van de inhoud als op het vlak van de didactische verwerking.

Zij legt de nadruk op een pedagogische benadering van het kind en de jonge mens. Zij streeft de totale vorming van de persoon na. De ontplooiing van hoofd, hart en handen staat daarin centraal.

Het opvoedend onderwijs is gericht op de begeleiding van alle kinderen en jongeren bij het ontdekken van waarden en het verwerven van attitudes. De katholieke school stelt zich actief open voor al wie in onze maatschappij, op welke manier ook, kansarm is.

Zij helpt de jongeren in hun groei naar verantwoordelijkheid en weerbaarheid en bereidt ze zo voor op hun taak op lokaal, regionaal, federaal, Europees en mondiaal vlak. Zo bewijst zij een dienst aan de gemeenschap waarin zij thuishoort.

Zij baseert zich op de levenshouding die gegroeid is uit de bijbels-christelijke geloofstraditie in verbondenheid met de kerkgemeenschap. In een katholieke school leeft men "in de Woorden van de Heer". Vanuit de evangelische boodschap kan men "vreugde en hoop" wekken bij jonge mensen.

2. Een samen op te bouwen schoolgemeenschap

Schoolbesturen, directies en personeelsleden, ouders en leerlingen bouwen samen, elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en zorg, aan de schoolgemeenschap.

In deze schoolgemeenschap ervaren kinderen dat hun opvoeders met hen begaan zijn. De jonge mensen worden opgeroepen om op creatieve wijze aan hun bestaan gestalte te geven

Schoolreglement 2019 - 2020

als een gave en een opdracht. Dit verwezenlijken zij als vrije mensen in relatie met God, met de anderen, in relatie tot zichzelf en tot de omringende wereld.

Directie en personeelsleden zijn de dragers van het opvoedings- en vormingsproject en de belangrijkste uitvoerders ervan. Dit impliceert dat zij daartoe een gunstig klimaat scheppen. In samenwerking, wederzijdse waardering en respect voor ieders opdracht, pogen zij een positieve geest in de schoolgemeenschap te creëren.

De ouders beschouwen de schoolgemeenschap als een actieve partner bij hun fundamentele opvoedingstaak. Zij helpen de schoolgemeenschap uitbouwen en schragen.

Het schoolbestuur is namens de kerkgemeenschap verantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren. Ze is bestuurlijk ook de eindverantwoordelijke. Vanuit die verantwoordelijkheid betreft zij alle partners bij het onderwijsgebeuren en stimuleert hen tot loyaal engagement.

3. Een herkenbare katholieke school

De katholieke school vervult haar opdracht in een multireligieus en multicultureel samenlevingsverband. De samenstelling van de schoolgemeenschap biedt hiervan een weerspiegeling.

De katholieke school waarborgt een geloofsaanbod aan de jeugd. Zij verwacht van alle leden van de schoolgemeenschap dat zij eerbied opbrengen voor de christelijk-gelovige verankering van de school en voor haar geloofsaanbod. Zij brengt een zo ruim mogelijke groep van mensen samen, die ze bezielt om de herkenbaarheid van de katholieke school te bevorderen en van hun geloof te getuigen. In het bijzonder rekt zij erop dat de leerkrachten in de lessen godsdienst vrijmoedig de christelijke boodschap brengen.

De katholieke school maakt werk van een aan de school aangepaste pastorale animatie en van gebedsmomenten en sacramentele vieringen.

De katholieke school is een werk- en leefgemeenschap waarin men dagelijks gezamenlijk het christelijk geloof beleeft, in het bijzonder op de intense momenten van vreugde en pijn, van lukken en mislukken. Zij is gekenmerkt door haar zorg voor de beleving van de evangelische en tevens authentiek humane waarden. De beleving van de christelijke solidariteit met de vierde en de derde wereld is haar eigen.

De katholieke school is herkenbaar aan de getuigenis van haar leden. Getuigen betekent de anderen met eerbied benaderen, de waarheid laten zien, zonder die met geweld op te dringen; inzicht proberen bij te brengen, zonder de vrijheid van de anderen te kwetsen. Openheid voor de diepere levensvragen kenmerkt de katholieke school.

4. De katholieke dialoogschool

Op het kruispunt van onderwijs, Kerk en samenleving verwelkomt **de katholieke dialoogschool** gastvrij **iedereen**, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook.

Zonder uitzondering nodigt ze leerlingen, ouders, personeelsleden en bestuurders uit aan haar onderwijsproject mee te werken. Vanuit haar christelijke inspiratie wil ze ieder hiertoe uitdagen, motiveren en kracht geven.

De katholieke dialoogschool nodigt in deze tijd van levensbeschouwelijk-religieuze veelheid iedereen uit om in dialoog met elkaar op zoek te gaan naar het volle mens- en medemens-zijn. Hiertoe brengt ze christenen, moslims, joden, andersgelovigen, niet-gelovige humanisten samen met alle anderen die betekenis willen vinden in leven en samenleven. In gesprek met elkaar leert iedereen de eigen identiteit vorm te geven, door deze te ontdekken, erover na te denken, en te verdiepen. Vanuit haar opdracht brengt de school zelf in woord en daad op eigentijds-tegendraadse wijze de christelijke stem in dit gesprek binnen. Ze schept daarbij ruimte voor wie niet aan het woord komt. Op deze wijze school maken vergt een blijvende inzet van allen en biedt ruimte voor groei en verscheidenheid. Doorheen de dialoog verrijkt de katholieke school zichzelf, en vernieuwt ze haar christelijke inspiratie in de actuele context. Vanuit de traditie waarin de school staat en in gesprek met haar omgeving, wil de katholieke dialoogschool een oefenplaats zijn voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door diversiteit en verschil. Kritisch-creatief leren omgaan met wat eigen en wat anders is, met wat verbindt en wat onderscheidt, stelt mensen in staat bij te dragen aan een open, zinvolle, verdraagzame en duurzame samenleving, waar een plaats is voor iedereen – een wereld waar ook God van droom.

A. Ons schooleigen christelijk opvoedingsproject

Onze school formuleert haar mens- en wereldbeeld in een schooleigen opvoedingsproject. Ze laat haar visie klinken en geeft aan hoe haar onderwijs- en opvoedingstaken door die visie worden geïnspireerd.

De Opdrachten van het katholiek basisonderwijs in Vlaanderen zijn de kern van dit document. De vijf opdrachten (identiteit, onderwijsaanbod, klimaat en aanpak, brede zorg, gemeenschap en organisatie) vormen als het ware het hart van dit project.

In onze school wordt met zijn allen die bij het onderwijs en de opvoeding van kinderen betrokken zijn, gewerkt aan en gewerkt vanuit het schooleigen opvoedingsproject.

Dat is een helder overzicht van concrete, gemeenschappelijke inspirerende doelen en opdrachten, telkens gemotiveerd vanuit de eigen christelijke identiteit.

1. Werken aan een schooleigen christelijke identiteit

De vraag is hier: ***"Wie zijn wij? Waar staan we voor? Wat zijn onze uitgangspunten?"***

Onze school stelt zich tot doel pedagogisch verantwoord onderwijs en kwaliteitsvolle opvoeding aan te bieden. Deze zijn geïnspireerd door het evangelie en de katholieke traditie als dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Onze school ontwikkelt haar identiteit in een schoolklimaat dat getekend is door de promotie van de menselijke persoon in zijn volle waardigheid. Een persoon wordt echter maar zichzelf in verbondenheid met anderen en met de wereld. Menswording krijgt daarom gestalte in een drievoudige verbondenheid:

(1) met anderen (2) met de wereld (3) met zichzelf

In deze verbondenheid wordt God ervaren als dragende grond en krijgt de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit deze verbondenheid met God durft de katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en mag ze vertrouwen dat haar inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit haar christelijk geïnspireerd mensbeeld geeft het team voorrang aan waarden als:

- de uniekheid van ieder mensenkind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),

Schoolreglement 2019 - 2020

- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

Van de ouders wordt verwacht dat ze loyaal achter de identiteit van de school staan.

De schooleigen identiteit krijgt gestalte in:

- De **brede identiteit**: dat is de motivatie en de inspiratie achter onderwijskundige en organisatorische keuzes. bv.: uniciteit van ieder kind – pedagogie van verbondenheid – pedagogie van de hoop...
- De **expliciete doorwerking van de identiteit**
 - *De school geeft expliciet uitdrukking aan haar identiteit en profileert zich door een gevarieerd en zinvol aanbod van **pastorale activiteiten**. Daartoe nodigen we leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:*
 - de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
 - de verdieping in de Blijde Boodschap;
 - de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
 - het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.
 - De lessen godsdienst zijn een ondersteuning van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ze hebben tot doel de leerlingen te helpen om gaandeweg competente vertellers te worden van hun eigen levensverhaal in levensbeschouwelijk opzicht. Daarvoor moeten ze niet alleen thuis zijn in de verhalen uit de eigen traditie, maar ook de verbinding leren leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies. Zonder de verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we daarom uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdienst en de katholieke traditie

- Ook de zinvragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** worden niet onbesproken gelaten.

2. Werken aan een degelijk onderwijsinhoudelijk aanbod

De vraag is hier: "***Wat moeten kinderen leren om tot 'goede' mensen uit te groeien?***"

De **uniciteit van iedere persoon** uit het eigen mensbeeld wordt pedagogisch vertaald in een aanbod dat gericht is op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon**: hoofd, hart en handen.

Doorheen het aanbod worden kinderen in contact gebracht met **alle componenten van de cultuur**:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> de wereld van taal en communicatie | <input type="checkbox"/> de wereld van het samenleven |
| <input type="checkbox"/> de wereld van het muzische | <input type="checkbox"/> de wereld van verleden en heden |
| <input type="checkbox"/> de wereld van cijfers en feiten | <input type="checkbox"/> de wereld van het goede |
| <input type="checkbox"/> de wereld van de techniek | <input type="checkbox"/> de wereld van zingeving |

In het aanbod is een logische **samenhang** te vinden:

- Verticale samenhang: dat is de logica van de leerlijn, waarbij het ene logische volgt uit het andere en men voortbouwt op wat kinderen reeds beheersen.
- Horizontale samenhang: dat is de aandacht voor de zinvolle samenhang van het geheel, voor de interferentie tussen de verschillende leergebieden en leerdomeinen.

De **dimensie van het zijn**, of de integratie van het aanbod in de persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

3. Werken aan een doeltreffende didactische aanpak en aan een stimulerend opvoedingsklimaat

De vraag is hier: *"Hoe kan dat leren best ondersteund en begeleid worden?"*

Kinderen nemen wij serieus. Hun positieve ingesteldheid is het uitgangspunt van onze opvoeding en onderwijs.

Leren is in dat opzicht niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, voortbouwend op wat ze reeds kennen en kunnen.

Daarom wordt het opvoedingsklimaat gedragen door een visie op de mens en de toekomst (mensbeeld):

- ❑ **De uniciteit van ieder kind.** Het aanbod en het leerproces worden zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van ieder kind
- ❑ **De pedagogie van verbondenheid.** Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samen leren, wederzijdse verrijking.
- ❑ **De pedagogie van de hoop.** Dat is de optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. Het is het geloof in de groeikansen van kinderen, dat ze ondanks hun grenzen hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.
- ❑ **De pedagogie van het geduld.** Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Consequenties voor de **aanpak** van de leerkracht:

- ❑ model staan voor goed leren
- ❑ strategische vragen stellen
- ❑ aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- ❑ zinvolle contexten aanbieden
- ❑ begeleiden van interactieprocessen
- ❑ peilen naar de vorderingen
- ❑ helpen en coachen

4. Werken aan de ontplooiing van elk kind, met brede zorg

De vraag is hier: "*Hoe centraal staat het kind?*"

De zorg voor kinderen is de uitdrukking van de erkenning dat ieder kind beeld van God is. Leerkrachten omringen kinderen daarom met brede zorg. Ze tillen kinderen op en geven hun uitzicht op een veilige oever van welbevinden. (Dit veronderstelt opnieuw de pedagogie van de hoop en van het geduld)

Brede zorg heeft twee dimensies

- **Zorgbreedte** is de aandacht voor de 'gewone zorgvragen' van kinderen. Ieder kind is anders, uniek en heeft dus eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Leerkrachten worden dan ook uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

- Zorgbreedte wordt **zorgverbreding** voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten leerkrachten op 'bijzondere zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen doet de school een beroep op de samenwerking met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra...

5. Werken aan de school als gemeenschap en organisatie

De vraag is hier: "*Wie zijn de verschillende betrokkenen?*"

Welke is hun verantwoordelijkheid? Hoe wordt alles best georganiseerd?"

Verbondenheid binnen het team

De school wordt gedragen door het hele team onder de inspirerende leiding van de directie. In een geest van samenwerking en overleg maakt het team werk van voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering.

Verbondenheid met de partners van het schoolteam

De zorg voor kwaliteitsvol onderwijs deelt het team met anderen:

Met de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen.

Daarom streeft het team naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school;

Met het schoolbestuur als eindverantwoordelijke voor het beleid van de school;

Schoolreglement 2019 - 2020

Met externe begeleiders als ondersteuning van de permanente vorming en professionalisering van het team;

Met de lokale kerkgemeenschap als concrete gemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt.

Met de lokale gemeenschap als de omgeving waarin de school gestalte geeft aan haar opvoedings- en onderwijsopdracht.

B. Zo ziet onze school eruit

1. Structuur

't Schoolke

Vrije Basisschool Ophasselt

Kuregoed 4

9500 Geraardsbergen (Ophasselt)

tel. en fax 054 / 50 15 52

E-mail : secretariaat@tschoolke.be

Website : www.tschoolke.be

Schoolbestuur

VZW Sint-Franciscusscholen

Parkstraat 2

9620 Zottegem (Grotenberge)

tel. 09 / 360 07 20 fax 09/361 86 48

beatrijs.beerens@belgacom.net

Voorzitter: Julia Beerens (E.Z. Beatrijs)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Scholengemeenschap

Onze school maakt deel uit van de **scholengemeenschap VZW Sint-Franciscusscholen**

Onze scholengemeenschap bevat 9 basisscholen : Grotenberge en Oombergen, Velzeke en Leeuwergem, Sint-Goriks Oudenhove en Strijpen, Sint-Maria Oudenhove, Bavegem, Sint-Lievens Houtem en Vlierzele, Ophasselt en de Bernadetteschool

(Buitengewoon onderwijs) te Grotenberge.

Coördinerend directeur : Christ Meuleman

Verantwoordelijke personeelsdienst : Cindy Van Boxstael

Verantwoordelijke boekhouddienst : Leen De Cooman

Deze scholengemeenschap stelt zich tot doel

- het verhogen van het draagvlak van de Sint-Franciscusscholen
- een efficiënter gebruik van de beschikbare middelen en een beter management

Directie

Mevr. Hilde Merckx

0476/36 53 30

E-mail : h-merckx@telenet.be of info@tschoolke.be

De directrice staat in voor de dagelijkse leiding van de school, zowel op het materiële als op het pedagogische vlak.

Schoolreglement 2019 - 2020

2. Personeel

a. Onderwijzend personeel

De leerkrachten zorgen in een open en positieve geest voor de opvoeding en de verstandelijke vorming van de kinderen, rekening houdend met de ontwikkelingskansen van elk kind.

Kleuteronderwijs

Peuter- en 1^{ste} kl. Sofie Cosijns + Nathalie Fonck

2 kl. An Beetens en Nathalie Fonck (ondersteuner)

3 kl. Kaat Baeskens + Sigrid Van Helleputte

Kinderverzorgster Vanessa Tack geeft extra ondersteuning (8 uur per week) bij de peuters.

Lager onderwijs

1 lj. A Maaïke Van Liefveringe

1 lj. B Jolien Vermassen

2 lj. Yves De Cooman + Cindy De Kinder (4lestijden)

3 lj. Karolien Van Hecke

4 lj. Sarah Poisson en Cindy De Kinder

5 lj. Celien Broodcoorens

6 lj. Barbara Persoons

Met extra ondersteuning door

Lichamelijke opvoeding (kleuter en lager) : **Michaël Nies**

Beleidsmedewerkers: **Zorgcoördinator : Carine Merckaert**
 ICT-coördinator: Yves De Cooman
 Preventie: Yves De Cooman

b. Administratief personeel

De administratieve medewerker van de school staat in voor de administratieve afhandeling van alle leerlingendossiers en facturaties. Ze helpt bovendien de directie bij het dagelijks beheer van de school.

Administratieve medewerker : **Desie Vermaerke**

Schoolreglement 2019 - 2020

c. Onderhoudspersoneel

Het onderhoudspersoneel staat in voor de netheid van de school.

Onderhoudspersoneel : **Katia Van Trappen**

3. Schoolraad

Deze schoolraad is verplicht in elke school en is samengesteld uit 3 geledingen (elke geleding telt 3 leden): de vertegenwoordigers van de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap. In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens verkozen door de twee voornoemde geledingen.

De schoolraad heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

De participatie van de ouders in het schoolbeleid via deze schoolraad krijgt onze volle steun.

We zijn ervan overtuigd dat in de schoolraad de belangen en de voorstellen van al de betrokken actoren aan bod kunnen komen en tegenover elkaar afgewogen kunnen worden. Zo werd ook voor het schoolbestuur op eenduidige wijze de gesprekspartner, de directeur, vastgelegd.

Samenstelling :

Voorzitter: Gino Van Muylem
Contact: schoolraad.ophasselt@telenet.be

Vertegenwoordigen de personeelsgeleding
Cosijns Sofie, De Cooman Yves, Van Liefveringhe Maaïke

Vertegenwoordigen de oudergeleding:
Devos Philippe, Geert Schoon, Lieve Schoon

Vertegenwoordigen de lokale gemeenschap:
Blaton Lieven, Scheirlinck Ignace, Van Muylem Gino

Schoolreglement 2019 - 2020

4. Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school is er geen ouderraad.

5. Vriendenvereniging VZW

Dankzij hun inzet en steun, tijdens de verschillende realisaties en activiteiten, in samenwerking met het schoolteam betracht men de verdere uitbouw van onze school te bewerkstelligen.

“VRIENDENVERENIGING VRIJE BASISCHOOL OPHASSELT VZW”

Raad van bestuur

Voorzitter:	Philippe Devos
Ondervoorzitter:	Julie Matthijs
Secretaris :	Jürgen Callebaut
Schatbewaarder:	Geert Schoon
Lid :	Hilde Merckx

Leden van de Algemene Vergadering

Allert Benoît, Camphyn Wim, Annick De Backer, Sylvie De Leye, Koen Denie, De Vulder Thierry, Martin Hoet, Kris Gossije, Rita Huysveld, Filip Jalet, Limbourg Caroline, Jonas Maricau, Kersten Matthys, Gert Musch, Katrien Rahoens, Johan Straetmans, Kelly Van Boxstael, Van Den Berghe Tom, Nancy Van Den Eynde, Pieter Van Lierde, Leen Uytterhaegen, Veerle Vonck, Koen Ysewijn, Caeyman Stijn, WendyVanden Berghe

Doelstellingen

- Het organiseren en stimuleren van culturele activiteiten zoals voordrachten, theatervoorstellingen, informatievergaderingen, e.a.
- De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen en te ontwikkelen in samenwerking met de directie en het personeel.
- Materiële en morele steun verlenen aan de leerlingen.
- Het helpen organiseren van sportieve en andere manifestaties.
- Het inrichten of helpen inrichten van schoolse en naschoolse activiteiten.

Schoolreglement 2019 - 2020

Verwezenlijkingen

- Turnuitrusting(T-shirt, broekje en turnzak) voor elke nieuwe leerling (lagere school)
- Tussenkost aankoop turntoestellen, springplank, bok, korfbalpalen, voetbaldoelen, kleuterfietsen, tafeltennistafel, speeltuigen,...
- Tussenkost busvervoer schoolreis.
- Tussenkost schoolzwemmen
- Tussenkost theatervoorstellingen en animatie schoolfeest.
- Onbaatzuchtige hulp bij elke schoolse(leesmoeders, zwemmoeders ,...) en naschoolse(eetfestijn, schoolfeest, technische ondersteuning van het computerpark...) activiteit.
- Aankoop ICT-materiaal (computers, laptops,...)
- Tussenkost speeltuigen

“Open vergadering” op woensdag 11 september 2019 om 20u (schoolrefter)

6. Leerlingenraad

De verkiezingen vinden plaats in de eerste week van de maand oktober. Vanaf het tweede leerjaar kiest elke leerling uit de eigen klas twee vertegenwoordigers(één meisje en één jongen). De tweede dinsdag van elke maand komt de raad samen. In de klas wordt deze vergadering voorbereid door agendapunten op te sommen. De ideeënbuis kan daarin een leidraad zijn. Op de eerste vergadering wordt de voorzitter verkozen.

Na de vergadering brengen de vertegenwoordigers verslag uit in de klas. Op de personeelsvergadering wordt dit verslag door de leerkrachten besproken en eventueel in initiatieven uitgewerkt.

7. Centrum voor leerlingenbegeleiding

a. Vrij CLB NINOVE

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Ninove – vestiging Geraardsbergen

Adres: Vierwindenstraat 1a – 9500 Geraardsbergen

Telefoon: 054/41 17 75

CLB-medewerkers:

Onthaalmedewerker

Trajectbegeleiders

Medische equipe

Schoolreglement 2019 - 2020

Ann De Roeck

Ann De Roeck
Céline Maes

Carine Tavernier
Iryna Brouckaert

Voor algemene vragen kunt u contact opnemen met onze onthaalmedewerker
Ann De Roeck mailadres : ann.deroeck@clbninove.be

Voor medische vragen kan je terecht bij
Iryna Brouckaert mailadres: iryna.brouckaert@clbninove.be

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het '**medisch onderzoek**' op gezette tijdstippen.

Deze systematische contactmomenten staan gepland in **de eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar**. (In het **schooljaar 2019 – 2020** wordt daar licht van afgeweken: er is een bijkomend aanbod in het tweede kleuter en de leerlingen van het vierde leerjaar worden niet gezien.) Voor het onderzoek van de **eerste kleuterklas** zijn er verschillende contactmomenten op het centrum gepland. Hiervoor krijgen de ouders een uitnodiging om samen met hun kind naar het medisch onderzoek te komen.

Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten krijgen de ouders een brief met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. **Voor het onderzoek in het eerste kleuter** wordt de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk nagestreefd.

Het **Centrum voor Leerlingenbegeleiding** heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding van leerlingen op vier domeinen:

- Het leren en het studeren: bv. problemen met aandacht en werkhouding,
- hardnekkige leerproblemen,...
- De onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- De preventieve gezondheidszorg: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld, ...

Schoolreglement 2019 - 2020

b. De relatie tussen CLB en school

De school en het CLB maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. Die samenwerkingsafspraken zijn met de ouders besproken in de schoolraad.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen naar de leerling. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met de CLB-begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB deelt relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Leerlingen of de ouders van een niet-bekwame leerling dienen hun toestemming te geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. De school en het CLB houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

c. De relatie tussen het centrum, de leerlingen en hun ouders

Leerlingen en ouders kunnen het CLB ook rechtstreeks om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het CLB, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de begeleiding van een leerling.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het CLB, meldt het CLB dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;

De uitvoering van een systematisch contact en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde

Schoolreglement 2019 - 2020

medewerker van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte systematische contact te laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een andere medewerker buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval betaalt u als ouder wel zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het CLB.

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander CLB wordt bediend.

Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

d. Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het CLB aanwezig zijn. Welke gegevens dit zijn, waarom en op welke rechtsgrond het CLB deze bewaart, wat er met die gegevens gebeurt, en welke rechten je hebt ivm deze gegevens, vind je bij het CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij verandering van school in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier.

Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Ouders of de bekwame leerling kunnen hier verzet tegen aantekenen. Er wordt een wachttijd van 10 werkdagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 werkdagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet

Schoolreglement 2019 - 2020

aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact. Alle informatie over hoe het CLB omgaat met de persoonsgegevens in het multidisciplinair dossier vindt u bij het CLB. Als u daarover vragen hebt, kan je contact opnemen met het CLB.

e. Meldingsplicht van ouders bij besmettelijke ziekten

Indien zich bij een kind één van de opgesomde aandoeningen in onderstaande lijst voordoet, dient de school zo spoedig mogelijk verwittigd te worden. De schooldirectie neemt onmiddellijk contact met de schoolarts. Het is de schoolarts die de nodige maatregelen zal treffen.

Lijst van de te melden besmettelijke ziekten:

- buiktyfus
- hepatitis A (geelzucht)
- hepatitis B (geelzucht)
- meningokokken meningitis en –sepsis (hersenvliesontsteking)
- meningitis veroorzaakt door andere kiemen
- poliomyelitis (kinderverlamming)
- difterie (kroep)
- infectie met Beta-hemolytische streptokokken van groep A, o.m. scarlatina (roodvonk)
- besmettelijke tuberculose
- shigellose (dysenterie)
- salmonellosen
- kinkhoest
- bof
- mazelen
- rubella (rodehond)
- scabiës (schurft)
- varicella (windpokken)
- impetigo (huidinfectie)
- schimmelinfectie van de schedelhuid
- schimmelinfectie van de gladde huid (katrienewiel)
- mollusca contagiosa (parelwratten)
- pediculosis capitis (hoofdluizen)
- HIV – infectie

Schoolreglement 2019 - 2020

f. Standaardprocedure : hoofdluizen voor de school

- Zowel ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot het voorkomen en bestrijden van hoofdluis.
- Op onze school worden de leerlingen regelmatig (na vakantie en/of melding) gescreend op aanwezigheid van hoofdluis.
De controle gebeurt per klas door de zorgcoördinator en de kinderverzorgster.
De aanwezigheid van luizen/neten worden op een screeningslijst bijgehouden.
Aan de kinderen wordt niet verteld dat ze hoofdluis hebben. De ouders van besmette kinderen worden onmiddellijk op de hoogte gebracht van de controle en het resultaat. Ze krijgen instructies om hun zoon of dochter correct te behandelen. De ouders bezorgen de brief met de genomen behandeling aan de directie. Om verdere besmetting tegen te gaan, zal het besmette kind met hoofdluis de school mogen verlaten. Deze afwezigheid wordt in het aanwezigheidsregister als "ziekte" vermeld. Ook willen we nadrukkelijk verzoeken om bij het constateren van hoofdluis dit aan de school te melden. Bij een melding van hoofdluis krijgen alle kinderen uit de betreffende klas een informatiebrief 'hoofdluis' mee voor de ouders.
- Na precies 1 week worden de besmette leerlingen nogmaals gecontroleerd. Zolang er nog besmette hoofden worden ontdekt moet er wekelijks gecontroleerd worden. In de meeste gevallen moet dit niet langer dan twee weken.

g. Echtscheiding: Een preventief schoolbeleid

Een preventief schoolbeleid is een beleid dat recht doet aan de noden en behoeften van leerlingen die met de scheiding van hun ouders geconfronteerd worden.

Zorg en aandacht voor het kind

Als ouders scheiden is dit een ingrijpende en vaak traumatische gebeurtenis. Scheiden is een emotioneel proces dat drie à vijf jaar in beslag neemt en zowel geldt voor jonge als oudere leerlingen, voor jongens en meisjes, voor zeer conflictueuze of voor eerdere rustige scheidingen. Het kind loopt als het ware een rouwproces door. De manier waarop kinderen deze 'verliessituatie' verwerken, is erg verschillend en in grote mate afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Kinderen en jongeren zullen eerder via hun gedrag duidelijk maken dat ze ergens mee zitten dan er over te praten. De

Schoolreglement 2019 - 2020

leerkracht, opvoeder of zelfs een vertrouwensleerling kan hierin een belangrijke rol spelen. Een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht op school kunnen goed doen, zonder het kind in een uitzonderingspositie te brengen. Concrete methodieken of werkvormen kunnen ondersteuning bieden in het verwerkingsproces van de leerling b.v. kringgesprek, rollenspel, stellingenspel, tekenopdracht, schrijfopdracht, filosoferen met kinderen, ...

Mogelijke reacties van kinderen, tijdens, voor of na de echtscheiding:

- concentratieproblemen: omdat een stuk basiszekerheid is weggevallen, kunnen ze er hun aandacht moeilijk bijhouden;
- angst en onzekerheid: ze zijn onzeker over wat de toekomst zal brengen;
schuldgevoelens: kinderen denken vaak dat zij aan de basis liggen van de echtscheiding en voelen zich schuldig;
- schaamte: ze schamen zich voor de scheiding. Hoe zal de omgeving reageren? Wat zullen de leerkrachten, de medeleerlingen en de vrienden denken?
- agressie: een stuk basiszekerheid valt weg, dat kan agressie meebrengen;
- parentificatie : sommige kinderen nemen in een eenoudergezin de ontbrekende ouderrol op zich, wat voor hen erg belastend kan zijn;
- loyaliteitsconflict : moeten kiezen tussen een biologische ouder die op het achterplan geraakt en de stiefouder;
- faalangst : dit kan leiden tot een negatief zelfbeeld;
- herwonnen zelfvertrouwen: na verloop van tijd voelen de kinderen dat ze de situatie aankunnen en dat ze zelfstandiger geworden zijn. Dit geeft hen een goed gevoel;
- herenigingswens: ze hopen dat het nog goed komt tussen de ouders.

Later, na de crisisperiode, wanneer de rust in het gezin terugkeert en er een hernieuwde stabiliteit is, hoeft de echtscheiding geen blijvende negatieve gevolgen te hebben.

Externe hulp

Wanneer de leerkracht, opvoeder of vertrouwensleraar opmerkt dat een jongere zwaar te lijden heeft onder de echtscheiding, dan zal in eerste instantie een hulpvraag aan het CLB worden gesteld. De CLB-medewerkers beschikken over de nodige professionaliteit om op vragen en ondersteuningsbehoeften van scholen, leerlingen en ouders in te gaan. In tweede instantie kan het CLB doorverwijzen. In dat geval wordt de verdere begeleiding of

Schoolreglement 2019 - 2020

behandeling door een hulpverlener van een andere dienst aangeraden of eraan toevertrouwd en verder opgevolgd vanuit het CLB.

Eerbied voor elk kind

Prioritair in deze openheid is het respect en de eerbied voor elk kind los van de gezinssituatie. Dit betekent een daadwerkelijk besef, zowel bij het schoolbeleid als in de concrete lespraktijk dat onze kinderen in erg verscheiden gezinssituaties

Openheid en begrip

Een houding van openheid en begrip wordt door de ouders en de kinderen, zeker bij crisismomenten, als ondersteunend ervaren. In volle crisis is de school misschien de enige houvast of het enige rustpunt voor de betrokken jongere. De school probeert zich zo goed mogelijk in de beleving van de jongere te plaatsen: wat betekent de verblijfsregeling voor de jongere? Wat hoort en ziet de jongere allemaal? Enz.

De openheid van een school kan op dit terrein ook getoetst worden aan de wijze waarop relationele vorming wordt aangeboden. Ruimer dan seksuele voorlichting kunnen sociale vaardigheden inge oefend worden: conflicthantering, communicatie en leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen.

Ook praktisch/administratief kan een schoolbeleid daar rekening mee houden.

Voorbeeld

Een rapport meegeven en verwachten dat het de volgende ochtend getekend terug komt, is voor sommige kinderen niet haalbaar. Wanneer er fraaie punten op staan kunnen we ons indenken dat de leerling die ook aan de andere ouder (bij wie hij/zij tijdens het weekend verblijft) wil laten zien.

Neutraal tegenover beide ouders

Er moet een ernstige zorg bij de school bestaan om bij echtscheidingen of betwistingen neutraal tegenover beide ouders te zijn. De meeste leerlingen verkiezen immers ook loyaal aan vader en moeder te blijven. Kinderen mogen niet gevoel of het idee krijgen dat ze mogen of moeten kiezen tussen hun beide ouders. De school kan evenmin partij kiezen voor een ouder.

Het lijkt ons ook essentieel dat de school deze boodschap van onpartijdigheid bekend maakt aan de ouders en de betrokken kinderen. Wanneer een leerling expliciet de kant van één ouder kiest zal die opdracht niet eenvoudig zijn en een heus gesprek vereisen. Toch zullen de meeste leerlingen die houding van de school begrijpen.

Schoolreglement 2019 - 2020

Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, oudercontact,...

Buiten elke betwisting blijven

Een echtscheiding, een rechtsgeding treft alleen de betrokken partijen. De school is hier geen betrokken partij en moet niet proberen conflicten tussen ouders op te lossen. Indien er een regeling werd getroffen die niet werkzaam is en ingaat tegen het belang van het kind, kan de school hen doorverwijzen naar een jeugdrechtbank.

Betrokkenheid van beide ouders bij de opvoeding stimuleren

Een goede samenwerking en communicatie met beide ouders zal het kind ten goede komen. In volle crisis kunnen zelfs ouders soms heel emotioneel reageren. Benader hen steeds als volwaardige partners in zaken die de opvoeding van hun kind aanbelangen. Stimuleer de communicatie indien mogelijk tussen het kind en de ouder(s), tussen de ouders onderling. Zorg voor voldoende informatie verkregen bij ouders en leerlingen maar wees tegelijkertijd discreet in het omgaan ermee.

h. Aanpak van pestgedrag

Onze school werkt rond het pesten met een preventieve aanpak die stoelt op het versterken van sociale en communicatieve vaardigheden, het vergroten van empathie en het creëren van een positief schoolklimaat. Maar ondanks deze waardevolle inspanningen zullen pesterijen nooit verdwijnen. De reactie op pestsituaties blijft meestal beperkt tot het bestraffen van de pester. Meestal lost deze harde aanpak niets op. Pesters die worden gestraft, gaan hun slachtoffer vaak geniepigter aanpakken. Deze manier van wraak nemen heeft tot gevolg dat veel kinderen niet durven vertellen dat ze worden gepest. Wij willen het pestprobleem op een kindvriendelijke manier aanpakken. Want is de pester ook niet vaak een kind dat problemen heeft, een kind

Schoolreglement 2019 - 2020

dat kind hulp nodig heeft? En is het belangrijke doel niet dat hij of zij stopt en dat de sfeer in de klas, school opnieuw goed wordt?

Wij gebruiken een interventiemethode waarbij de kinderen en de groep worden betrokken bij het zoeken naar een oplossing. Deze methode noemt de "No Blame-aanpak"

Deze aanpak steunt op openheid, zorg voor welbevinden, participatie van kinderen en aandacht voor kleine en grote problemen. **Wij vragen dan ook aan de kinderen en de ouders de klastitularis of de directie bij eventuele problemen zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.** Zo kunnen we **samen** werken aan de problematiek zonder het te laten escaleren tussen de kinderen of de ouders.

i. Het huiswerkbeleid op onze school

Het hoofddoel van het huiswerk is dat leerlingen leren zelfstandig werken en leerstof zelfstandig verwerken. De leerkrachten dienen rekening te houden dat leerlingen onderling kunnen verschillen.

"Elk huiswerk brengt een brok school binnen. Huiswerk moet niet vervelend zijn, het kan een aanleiding zijn om over het dagelijkse werk in de klas te praten. Zo brengt huiswerk thuis en school dichter bij elkaar"

Ouders die huiswerk begeleiden moeten niet zozeer bezig zijn met het resultaat van het huiswerk, maar wel wat er gebeurt in het hoofd van het kind, het proces.

Hierbij willen we als school enkele tips of raadgevingen meegeven, maar ook enkele verwachtingen om zo tot een verantwoorde, opbouwende lijn in het huiswerkbeleid te komen.

Kinderen leren plannen en zelfstandig werken is een taak van de school. Ouders kunnen daarbij helpen. Hoe?

TIPS:

- Kinderen hebben meer energie als ze iets hebben gegeten. Even ontspannen is ook nodig. Als de opgekropte energie een uitlaat heeft gevonden, kunnen ze er weer tegenaan.
- Zorg voor een rustige huiswerkplek. Daar staat geen tv, rinkelt geen telefoon en ligt papier en potlood klaar om te gebruiken.
- Zorg voor een vast tijdschema elke dag, waar uw kind kan aan wennen. Wanneer wordt er gewerkt? Hoelang? Zo is er geen verleiding om toch enkele tv-programma's te bekijken of toch nog even uit te stellen.

Schoolreglement 2019 - 2020

Bij de tijdsplanning hanteren we volgende richtlijn: tien minuten in het eerste leerjaar, tien minuten erbij per leerjaar. Daar bovenop alleen nog tien minuten hardop lezen in de eerste vier leerjaren, die alleen op maan-, dins- en donderdag huiswerk hebben. Ook als ze niet klaar zijn. De ouders houden hierbij best een oogje in 't zeil! In de klas bereiden we het huiswerk goed voor(wat, hoe, tegen wanneer?). Als u zich zorgen maakt over de tijd of energie die uw kind al dan niet in huiswerk besteedt, spreek er dan over met de leerkracht. U kan in de klasagenda de tijdsduur van de huistaak vermelden, zo heeft de leerkracht een duidelijk zicht op de tijdsplanning en kan na overleg gedifferentieerd worden.

- Mag u het huiswerk van uw kind zelf verbeteren?

In principe mag dat natuurlijk, maar zorg er wel voor dat de leerkracht een juist beeld behoudt van uw kind. Doe dat in twee stappen:

Stap 1 : Zeg hoeveel fouten er in het huiswerk zitten maar niet waar. Uw kind kan zelf de fout en de oplossing zoeken.

Stap 2 : Zeg waar de fout zit en leg eventueel opnieuw uit. Duid aan waar u geholpen hebt. De leerkracht kan dan nakijken wat precies fout loopt.

- Vanaf het vijfde leerjaar kunnen de leerlingen huistaken krijgen om te leren plannen. De huistaken kunnen hierbij niet alleen rekenen en taal zijn, een proefje doen, creatief zijn, samen in een groepje zaken opzoeken en organiseren, een collage maken,... (opzoekwerk op de computer gebeurt best in de klas).Tevens vormt het instuderen van lessen, het "leren leren" een belangrijke voorbereiding op het secundair onderwijs. Het leerpakket Wero en Frans vraagt dan ook om een gestructureerde aanpak. De herhaling is hierbij de beste leerschool. Beter elke dag een kwartiertje oefenen dan de dag voor de toets alles nog dienen te studeren. Een schriftelijke neerslag van het geleerde kan hierbij een flinke hulp zijn. Belangrijk bij lessen leren is dat uw kind weet wat de leerkracht verwacht: iets uit het hoofd leren, iets toepassen, voorbeelden zoeken...

Wat moet het kennen en kunnen? Hierbij kan u uw kind helpen. Als het dat weet, kan het zijn les leren en zelf vragen verzinnen. Uw kind houdt zijn leerproces zo in de hand. Nadien kan u de les wel opvragen, maar maak uw kind niet van u afhankelijk! Leer het zelfstandig leren. Als u de les opvraagt, stel de vragen

Schoolreglement 2019 - 2020

vb. in een andere volgorde of op een onverwachte manier. Zoek zelf naar nieuwe toepassingen. Als ouder doet u er goed aan de gemaakte toetsen na te kijken en met uw kind te evalueren.

De klasagenda vormt vanaf het vijfde leerjaar een belangrijk planningsdocument, hierbij is de communicatie tussen leerkracht en ouder van primordiaal belang. De tijdsduur voor huistaken en lessen mogen in geen enkel geval het anderhalf uur niet overschrijden. Indien dit herhaaldelijk het geval is, dient u best contact op te nemen met de klastitularis en dit bespreekbaar te maken.

Met deze raadgevingen willen wij ertoe bijdragen dat het huiswerk maken en de lessen instuderen geen extra belasting mag vormen voor de kinderen. Kinderen hebben recht op vrije tijd en moeten kunnen spelen en zo hun sociale vaardigheden trainen.

C. Organisatie van de school

1. Schooluren

Omschrijving	Uur	Verklaring
Aanvang van de lessen 's morgens	8.45 u	
Speeltijd	10.25 u	
Lessen	10.40 u	
Einde van de lessen	11.55 u	Woensdag eindigen de lessen om 11u30
Schoolpoort gaat open	12.00 u	Voor kinderen die 's middags thuis eten
Aanvang van de lessen 's namiddags	13.15 u	
Speeltijd	14.55 u	
Lessen	15.10 u	
Einde van de lessen	16.00 u	
Schoolpoort gaat open	16.05 u	Op vrijdag eindigen de lessen om 15.10 u

Voor- en naschoolse opvang (opvang elke dag vanaf 7.00u)

Morgentoezicht (in het eerste leerjaar)

Van 7.00 u tot 7.30 u: 0,70 € per beurt

Van 7.30 u tot 8.15 u: 0,70 € per beurt

Avondtoezicht (het lagere: studiebegeleiding tot 17.15 u)

Van 16.15 u tot 17.15 u: 0,70 € per beurt

Van 17.15 u tot 18.00 u: 0,70 € per beurt

Op woensdagmiddag

Van 11.45 u tot 12.30 u: 0,70 € per beurt

Van 12.30 u tot 13.00 u: 0,70 € per beurt

Onder toezicht van een leerkracht kunnen de kinderen hun huistaken maken en de lessen leren.

De kleuters hebben teken- en speel materiaal ter beschikking.

Op vrijdag eindigt de naschoolse opvang om 17.00 u

Van 15.30 u tot 16.15 u: 0,70 € per beurt

Van 16.15 u tot 17.00 u: 0,70 € per beurt

2. Vakanties en vrije dagen

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

Maandag 2 september

Vrije dagen van het eerste trimester

Woensdag 2 oktober : pedagogische studiedag

Woensdag 6 november: pedagogische studiedag

Maandag 12 november : facultatieve verlofdag

Schoolreglement 2019 - 2020

Herfstvakantie:

Van maandag 28 oktober tot en met zondag 3 november

Kerstvakantie:

Van maandag 23 december tot en met zondag 5 januari 2020

Vrije dagen van het tweede trimester

Woensdag 22 januari : pedagogische studiedag

Krokusvakantie

Van maandag 24 februari tot en met zondag 29 februari 2020

Woensdag 18 maart: pedagogische studiedag

Paasvakantie:

Van maandag 6 april tot en met maandag 19 april 2020

Vrije dagen van het derde trimester

Maandag 18 mei: facultatieve verlofdag

Donderdag 21 mei: Hemelvaartsdag

Vrijdag 22 mei: Brugdag

Maandag 1 juni: Pinkstermaandag

Zomervakantie :

Van woensdag 1 juli 2020 tot en met maandag 31 augustus 2020

Data om te onthouden:

Zondag 16 februari: Eetfestijn

Zondag 17 mei om 11u : H. Vormsel

Donderdag 21 mei om 9u30 : Eerste Communie

Zondag 21 juni: Schoolfeest

Oudercontacten:

Vrijdag 11 oktober 2019

Vrijdag 7 februari 2020

Vrijdag 26 juni 2020

3. Bibliotheek

De schoolbib is elke donderdag geopend van 12u15 tot 13u15 (klas A6)

Bibliothecaris : **Filip Jalet**

Begeleiding : **Carine Merckaert** ondersteunt het technisch lezen
(met behulp van een leeskaart)

4. Bewegingsopvoeding-turnuitrusting

Lichamelijke opvoeding en sport leren het kind de mogelijkheid van het eigen lichaam te ontdekken. In het geheel van de ontwikkeling van het jonge kind nemen zij een belangrijke plaats in. Hierbij willen we extra kansen aanbieden tijdens de wekelijkse turnlessen en veertiendaagse zwemlessen. Onze school hecht veel belang aan de motorische ontwikkeling van elk kind. Het inschakelen van turnlessen voor alle klassen en zwemlessen vanaf de derde kleuterklas stimuleert deze ontwikkeling.

De leerlingen die overstappen naar het eerste leerjaar en de nieuwe leerlingen van het lager onderwijs krijgen van de school (geschonken door de vriendenvereniging) een turnpak (broek en t-shirt) en turnzak. Ze gebruiken daarbij sportschoenen en witte kousen die ze zelf aankopen.

Alle kledingstukken van het turnpak moeten voorzien worden met de naam van het kind .

Bij het vernieuwen van het turnpak, rekent de school voor de bermudabroek €10, voor de t-shirt € 9 en voor de turnzak € 5 .

Zwemmen

Alle klassen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in het Provinciaal zwembad "De Gavers" te Geraardsbergen. De zwembeurten gaan steeds door op een maandagnamiddag (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld). De niet-zwemmers blijven onder toezicht op school.

Dankzij de tussenkomst van de Vriendenvereniging Vrije Basisschool Ophasselt VZW, die bereid is voor iedere leerling per zwembeurt € 0.50 bij te dragen, kan de aan de ouders aangerekende prijs beperkt blijven tot 2 € per beurt. De klastitularissen begeleiden hierbij de leerlingen. Het badpersoneel houdt toezicht op de veiligheid. De exacte data van de zwemlessen worden vermeld op het bestelformulier. **De eerste zwemles start op maandag 16 september.** De verplichte kosteloosheid van het zwemmen is beperkt tot één schooljaar per leerling in het lager onderwijs. Het schoolbestuur beslist met toepassing van de reglementering inzake medezeggenschap over het zwemmen. Dit betekent dat de directeur met de ouders in de schoolraad is overeengekomen om het zesde leerjaar recht te geven op één schooljaar gratis zwemmen.

Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Er kan enkel vrijstelling worden toegestaan op basis van een doktersattest

5. Een- of meerdaagse schooluitstappen(Extra-muros activiteiten)

We zijn overtuigd van de sociale en pedagogische waarde van dit initiatief en nemen hieraan volmondig deel. De sportklassen worden georganiseerd door de stedelijke sportdienst van Zottegem.

Derde en vierde leerjaar : van maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2019.

Er worden praktische afspraken gemaakt voor de organisatie van de zeeklassen te Oostende voor **het 5^{de} en 6^{de} leerjaar**.

Deze zullen doorgaan van maandag 4 mei tot en met vrijdag 8 mei 2020.

Het is de bedoeling van de school dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Bij ééndaagse uitstappen volstaat de ondertekening van het schoolreglement als toestemming voor deelname. Indien de ouders de toestemming bij ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij vooraf aan de school dit te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-muros activiteit minder dan een volledige lesdag duurt. Bij meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten moeten degelijk aanwezig zijn op school. Dit geldt eveneens voor ééndaagse uitstappen.

6. Middagmalen

Vanaf de eerste schooldag kunnen de kinderen een warme maaltijd nemen op school (eerste schooldag = soep + spaghetti). De prijs voor een maaltijd bedraagt € 2,80 voor kleuters en € 3,00 voor leerlingen van de lagere klassen. De kinderen kunnen ook een lunchpakket meebrengen. Op school kan er soep, chocomelk of fruitsap bekomen worden tegen de prijs van € 0,60 .

Schoolreglement 2019 - 2020

7. Oog voor lekkers

Om kinderen te stimuleren tot gezonder eetgedrag, krijgen ze op dinsdag een lekker stuk fruit of een groente als tussendoortje. Het project start in de week van 7 oktober en eindigt in de week van 8 juni (= 30 fruitweken). De school vraagt een bijdrage van € 8,70. Dankzij de subsidie van de Europese Commissie en de Vlaamse Overheid kan de school een korting van € 4 krijgen op het aankopen van verse groenten en fruit. Deze korting wordt verrekend bij de laatste afrekening in de maand juni.

8. Tijdschriften

De school verdeelt een aantal tijdschriften, die uitgegeven worden door 'De Goede Pers- Averbode' en 'Van In'.

Doelgroep	Tijdschrift	Jaar- abonnement	
Peuter en 1 ^{ste} kleuterklas	Doremini + Kid'i	€36	
	Leesbeestje + cd	€ 24	
2 ^{de} kleuterklas	Doremix + Kid'i	€36	
	Leesknuffel + Kid'i	€ 39	(7 boeken + luister – cd)
3 ^{de} kleuterklas	Doremi + Kid'i	€36	
	Leesknuffel + Kid'i	€ 39	(7 boeken + luister – cd)
Eerste graad	Zonnekind	€39	
Eerste leerjaar	Leespas	€30	9 boeken ?
Tweede leerjaar	Robbe en Bas	€ 30	9 boeken
Tweede graad	Zonnestraal	€39	
Derde + vierde leerjaar	Leeskriebel	€ 30	10 boeken
Derde graad	Zonneland	€39	
Vijfde + zesde leerjaar	Vlaamse Filmpjes	€ 31	20 boekjes

Kerst-, paas-, en vakantieboek

€7

Geloofstijdschrift: Naomi (K3+L1), Simon (L2,L3 en L4), Samuel (L5,L6)

€10

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van de eindtermen; maar een meerwaarde bieden aan het onderwijs;
- Verplichte materialen die niet begrepen zijn in de lijst van de overheid, maar het onderwijs verlevendigen;

Diensten die de school aanbiedt zonder verplichting.

Schoolreglement 2019 - 2020

Voor alle andere bijdragen (zoals maaltijden, schooldrank, middagtoezicht, voor- en naschoolse opvang, bijdrage geschenk vaderdag/moederdag, gezond ontbijt,) kan de school zelf de hoogte blijven bepalen. Zoals vanouds nemen we dat op in de bijdrageregeling die in de schoolraad besproken wordt.

In volgende tabel vindt u de lijst van bijdragen die na overleg binnen de schoolraad door het schoolbestuur gevraagd worden aan de ouders voor deelname aan activiteiten en voor gebruik van materialen die niet kosteloos kunnen worden aangeboden. De lijst werd overlegd in de schoolraad. Voor een aantal diensten en activiteiten die inherent zijn aan de werking van de school wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders. Deze bedragen zijn een raming; in de loop van het schooljaar kunnen zich onvoorziene zaken voordoen. U zult daaromtrent vooraf en duidelijk worden verwittigd

9. Verzekeringen

Alle kinderen zijn verzekerd op school en ook op weg van huis naar school(wel de kortste weg!).

In geval van een ongeluk moet de volgende werkwijze worden gevolgd:

- aangeven van het ongeval bij de directie
- het opmaken van een aangifte door een arts
- het aangifteformulier wordt aan de directie bezorgd
- het aangifteformulier wordt naar de verzekering opgestuurd
- de ouders ontvangen per mail het bewijs van aangifte
- alle rekeningen worden eerst door de ouders betaald
- na verrekening met de mutualiteiten, wordt het eventuele saldo terugbetaald via de verzekering van de school (betalingsbewijzen bijhouden!!).

10. Betalingen

Om de betalingen vlot en overzichtelijk te laten verlopen, wordt het volgende systeem gehanteerd:

- De kleuters en de leerlingen krijgen maandelijks een maandmenu voor de dranken en middageten mee naar huis.

Op het bestelformulier noteren ouders wat zij voor de daaropvolgende maand wensen voor hun kind(eren) met betrekking tot maaltijden, drankjes. Deze kinderen brengen het ingevulde bestelformulier elke maand mee zodat de bestellingen op voorhand aan de traiteur kunnen doorgegeven worden.

Schoolreglement 2019 - 2020

Op het einde van de maand zal ditzelfde formulier worden gebruikt om de afrekening te maken van de voorbije maand (inclusief de opvang). Het bestelformulier en de factuur worden aan de kinderen meegegeven, dit als controle, eventuele fouten worden op het bureel gemeld.

Bij ziekte van uw kind is het aangewezen om de school **vóór 9.00 te verwittigen** en ook te vermelden dat de maaltijd van uw kind geannuleerd mag worden. **Bij niet melden zal de maaltijd aangerekend worden.**

Uiteraard is het ook mogelijk dat uw kind alsnog in de loop van de week een drankje of een maaltijd wenst te benutten. Daarvoor dient de ouder of leerling de directie en de leerkracht 1 dag op voorhand te verwittigen. Ook deze bedragen zullen op het einde van de maand verrekend worden.

- **Bij wanbetaling voor deze extra-schoolese prestaties (maaltijden, drank, sportklassen, abonnement ...) zullen deze prestaties voor uw kind worden stopgezet.**

- **Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?**

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgt de school beiden een elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar hebben gemaakt. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders verantwoordelijk.

Schoolreglement 2019 - 2020

11. Rapporten

Het leerrapport en het leefrapport zijn een belangrijke schakel tussen school en gezin. Het is niet alleen de weergave van de studieresultaten, maar het geeft ook een evaluatie van de leef- en leerhouding van uw kind(eren). We vragen de ouders om beide rapporten te ondertekenen telkens als het wordt meegegeven. Daaruit blijkt dat ze hun kind volgen en het betekent een ondersteuning van de leerkracht. Ook de toetsen die de leerlingen meekrijgen, worden door de ouders nagezien en ondertekend.

Leef- en leerrapporten :

- 1^{ste} semester : 11 oktober en 29 november 2019 en 24 januari 2020
- 2^{de} semester : 13 maart en 15 mei en 30 juni 2020

12. Oudercontacten

De persoonlijke contacten tussen ouders en leerkrachten zijn zeer nuttig om informatie door te spelen over schoolse vorderingen en de leer- en leefhouding van de kinderen. Wij verwachten daarbij dat de ouders op onze uitnodiging ingaan.

Data van de oudercontacten:

- dinsdag 5 september 2019: om 19u informatieavond voor de kleuterafdeling en om 20u voor de lagere afdeling
- vrijdag 11 oktober 2019: alle klassen
- vrijdag 13 maart 2020: alle klassen
- vrijdag 26 juni 2020: alle klassen
- maandag 29 juni 2020: proclamatie

Het is duidelijk dat de ouders niet moeten wachten op georganiseerde contacten indien zich problemen stellen. Ze kunnen zich gerust tot de leerkracht wenden door een telefoontje, een geschreven mededeling in de klasagenda of door een afspraak te maken.

In bepaalde gevallen (bv. zware leerproblemen,...) worden de ouders uitgenodigd op een contact. Daarbij zijn gewoonlijk de klastitularis, de begeleider van het CLB en de directeur aanwezig. In overleg wordt dan naar een oplossing gezocht.

Schoolreglement

I. Inschrijvingsbeleid van onze school

1. Recht van inschrijving – vastleggen van maximumcapaciteit

Het nieuwe inschrijvingsdecreet behandelt o.a. **de algemene inschrijvingsbeginselen en de voorrangsregeling.**

Doordat onze school in het LOP-gebied Geraardsbergen ligt, dienen we in samenspraak met het LOP (**Lokaal Overleg Platform**) dit nieuwe decreet toe te passen.

Het schoolbestuur beschouwt onze school als één geheel.

De maximumcapaciteit voor onze school ligt op 250 leerlingen.

In de kleuterafdeling: 90 kleuters en in de lagere afdeling : 160 leerlingen.

Voor het schooljaar 2019-2020 kunnen de inschrijvingen starten vanaf 1 september 2019.

Van 1 september tot 1 oktober 2019 kunnen enkel broers en zussen van leerlingen die reeds ingeschreven zijn en de kinderen van personeelsleden in onze school inschrijven.

Vanaf 1 oktober 2019 kunnen alle kinderen inschrijven.

Onze school heeft geen voorrangsperiode voor SES-leerlingen. (Sociaal-Economisch-Status)

Bij SES-kinderen wordt gekeken naar volgende criteria : thuistaal niet-Nederlands, opleidingsniveau van de moeder en de schooltoelage.

Een leerling kan pas ingeschreven worden wanneer de ouders instemmen met het pedagogisch project én het reglement van onze school.

2. Toelatingsvoorwaarden

- Vooraleer over te gaan tot inschrijving van een kind stelt de directie de ouders de schoolbrochure met **het opvoedingsproject, het schoolreglement, de engagementverklaring en de algemene informatie** ter beschikking. De schoolbrochure wordt **schriftelijk of via elektronische drager** aangeboden. De directeur vraagt of de ouders een papieren versie van het schoolreglement wensen te ontvangen.

Schoolreglement 2019 - 2020

- De inschrijving is pas effectief en rechtsgeldig als de ouders de verklaring ondertekend hebben voor **instemming en akkoord** met het opvoedingsproject van onze school en het schoolreglement.

Eenmaal ingeschreven, blijft een kind in onze school ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij onze school een individueel aangepast programma haalbaar ziet).

- Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we terug jullie schriftelijk akkoord vragen. Indien jullie niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van jullie kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.
- Bij de inschrijving wordt door de ouders **op eer verklaard** dat het kind alleen in onze school ingeschreven is.
- Zowel bij de inschrijving van een leerling lager onderwijs als bij de inschrijving van een kleuter wordt een officieel bewijsstuk (de ISI+-kaart, het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas) voorgelegd waaruit de juiste schrijfwijze van de naam en ook de geboortedatum blijkt. Vermits voor de controle op leerplicht ook het rijksregisternummer een verplicht gegeven is, wordt bij voorkeur de ISI+ –kaart voorgelegd.

Van dit bewijsstuk wordt een fotokopie genomen. De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school, tenzij de ouders zich met een wijziging van het schoolreglement niet akkoord verklaren

- Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het **inschrijvingsregister**. Zij worden slechts éénmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn) wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in onze school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig.

Schoolreglement 2019 - 2020

De 2,5-jarigen kunnen instappen op:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- op de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Een kleuter die de leeftijd van 3 jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten, zonder rekening te houden met de instapdagen.

- Het administratief inlichtingsformulier wordt ingevuld.
- Tenslotte wordt een bevragingformulier "Gelijke onderwijskansen" voorgelegd.
- Bij de inschrijving van een leerling, zal de school informeren naar de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling,... De school gaat echter uit van een vermoeden van instemming van de andere ouder indien zij niet op de hoogte is of wordt gebracht van een problematische thuissituatie, zal zij de toestemming van beide ouders vragen bij de inschrijving van het kind in de school.

Voor inschrijvingen in het gewoon lager onderwijs geldt onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon **lager onderwijs** moet de leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor

1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan **één van de volgende voorwaarden** voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving voor 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.

Schoolreglement 2019 - 2020

In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.

Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven. De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

3° screening niveau onderwijstaal

Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

4° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Met uitzondering van de leeftijdsvereiste is deze regeling niet van toepassing op leerlingen die worden ingeschreven in Franstalige scholen in de rand- en taalgrensgemeenten die deel uitmaken van het Nederlandse taalgebied.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad. Op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een screening niveau onderwijstaal..

Doorlopen van inschrijving

Is uw kind ingeschreven in onze kleuterafdeling dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

Maximumduur lager onderwijs

Een leerling die veertien jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan nog één schooljaar lager onderwijs volgen, na gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB. Na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB nemen de ouders de uiteindelijke beslissing. De ouders kunnen dus niet verplicht worden hun kind op de leeftijd van veertien jaar nog lager onderwijs te laten volgen, ook al is er een gunstig advies van de klassenraad.

Er is geen gunstig advies van de klassenraad en geen advies van het CLB vereist voor een leerling die op dertienjarige leeftijd een achtste jaar lager onderwijs wil volgen. Deze adviezen zijn enkel nog vereist indien de leerling veertien jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar en nog een schooljaar lager onderwijs wil volgen. Een leerling die vijftien jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

3. Het ontbinden van een inschrijving

Wanneer uw kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving pas blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB, over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer uw kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem/haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Schoolreglement 2019 - 2020

Weigeren van leerlingen

Onze school moet haar capaciteit vastleggen. De capaciteitsbepaling en het aantal beschikbare zitjes vindt u terug in de schoolbrochure, op de website, Eens onze capaciteit bereikt is, wordt elke bijkomende

leerling geweigerd. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringsdocument en wordt als geweigerde leerling in het inschrijvingsregister geschreven. De volgorde van geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister valt weg op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Voor de instappertjes blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking had.

- a. Onze school weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.
- b. Onze school kan een leerling die blijkt het inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar het buitengewoon onderwijs weigeren wanneer de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

De weigeringen gebeuren steeds op grond van afweging van individuele dossiers.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft, en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken. Bij onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Schoolreglement 2019 - 2020

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

- c. Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

Na het onderzoek wordt de beslissing schriftelijk of via elektronische drager binnen vier kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Het schoolbestuur zal ook binnen deze termijn haar gemotiveerde beslissing overmaken aan de voorzitter van het LOP. Het LOP zal automatisch bemiddelen om een nieuwe school te vinden voor de betrokken leerling.

Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Geraardsbergen – Ronse.
De contactpersoon van het LOP is Luc Top (LOP-deskundige Vlaamse Ardennen)
Korteberg 7 9688 Schorisse 0499 808 967 luc.top@ond.vlaanderen.be
www.lop.be

Voor klachten kunt u steeds terecht

*bij de Vlaamse Overheid Agenschap voor onderwijsdiensten – AgODi Secretariaat
commissie inzake Leerlingenrechten - t.a.v. Ingrid Hugelcer (Basisonderwijs)*

H.Consciencegebouw Koning Albert II-laan 15 1210 BRUSSEL

02/553 93083 e-mail : commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

- d. Co-schoolschap

Onze school weigert mee te werken aan het co-schoolschap. Een kind op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk waar de ouder verblijft, garandeert geenszins de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren.

- e. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert het schoolbestuur de ouders schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en de ouders geven opnieuw schriftelijk akkoord.

Indien ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende jaar.

4. Leerplicht

Hoewel kleuteronderwijs niet verplicht is, vindt de Vlaamse overheid het belangrijk dat de niet-leerplichtige kleuters regelmatig deelnemen aan het kleuteronderwijs. De kleuterklas is de beste voorbereiding op het lager onderwijs.

Het recht op een schooltoelage is gekoppeld aan een voldoende deelname aan het onderwijs. Zo moeten niet-leerplichtige kleuters tijdens een schooljaar voldoende aanwezig zijn om hun recht op een schooltoelage te kunnen behouden. Het aantal halve dagen dat een kind tijdens het vorige schooljaar minimaal aanwezig moest zijn, is afhankelijk van zijn of haar leeftijd. In het schooljaar 2019 – 2020 zal een kind dat geboren is:

- in 2017 minstens 100 halve dagen op school aanwezig moeten zijn;
- in 2016 minstens 150 halve dagen op school aanwezig moeten zijn;
- in 2015 minstens 185 halve dagen op school aanwezig moeten zijn;
- **in 2014 minstens 250 halve dagen op school aanwezig moeten zijn.**

Om te kunnen overgaan naar het gewoon lager onderwijs is een regelmatige aanwezigheid in de kleuterschool belangrijk. Kinderen die geboren zijn in 2014 moeten minstens 250 halve dagen kleuteronderwijs gevolgd hebben.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Voor leerplichtige leerlingen in het basisonderwijs is de leerplicht voltijds.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur en de schoolarts, eventueel aanpassingen gebeuren.

Schoolreglement 2019 - 2020

Schooltoeslag:

Vanaf het schooljaar 2019-20 wordt schooltoeslag (voorheen schooltoelage) automatisch toegekend. Het is van belang dat de kinderen voldoende aanwezig zijn op school!

5. Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding "Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer."

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document (Zorg-fiche) opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten...

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs kan de school in samenspraak met de ouders en de leerling (vanaf 12 jaar) en het CLB een BASO-fiche opstellen waar relevante en vertrouwelijke informatie, maar noodzakelijk voor de overstap, wordt vermeld.

6. Het privacybeleid

De reglementaire basis voor de passage uit het schoolreglement is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ook wel de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd.

Het toegangsrecht van ouders doet echter geen afbreuk aan het feit dat een minderjarige leerling over voldoende onderscheidingsvermogen kan beschikken om zelfstandig zijn privacy rechten uit te oefenen. Voor een leerling met voldoende onderscheidingsvermogen oefenen de ouders (of de personen die in rechte of in feite toezicht uitoefenen op de leerling) in principe niet de privacy rechten van de leerling uit

Schoolreglement 2019 - 2020

zonder diens toestemming. Dat betekent dat de school in bepaalde situaties een afweging zal moeten maken in het belang van de leerling. In elk geval zal ze privacygevoelige informatie enkel aan de ouders doorgeven met medeweten van de leerling.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

In geval van schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs of een gemotiveerd verslag dient verplicht te worden overgedragen door de oude school aan de nieuwe school.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

Scholen maken en publiceren beeld-of geluidsopnames van situaties die deel uitmaken van het gewone schoolse leven steeds op een respectvolle manier. Hiervoor moeten ze wel ook steeds de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen vragen. Deze toestemming is altijd intrekbaar. Dit betekent dat er vanaf dan geen beeld-of geluidsopnames van die leerling mogen worden verwerkt.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld-of geluidsopnames maken. Door deze bepaling mogen leerlingen dus zelf geen beeld-of geluidsopnames maken met bv. hun gsm's.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Ouders hebben recht op inzage in en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Ouders kunnen een kopie vragen van de leerlingengegevens. De school mag geen retributiekost vragen voor de eerste kopie van een document. Voor bijkomende kopieën van dat document mag wel een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten worden aangerekend.

Schoolreglement 2019 - 2020

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Bewakingscamera's

Een school is een publiek toegankelijke, gesloten ruimte, volgens de Camerawet kan er in principe geen verbod zijn voor scholen om van camera's gebruik te maken. Deze beelden hebben enkel als doel bewijs te leveren van misdrijven of schade of tot het identificeren van een dader, ordeverstoorder, slachtoffer of getuige. Deze beelden worden niet langer dan één maand bewaard.

Ouders en leerlingen geven bij het ondertekenen van het schoolreglement dan formeel toestemming tot het maken van beelden en het verwerken van de persoonsgegevens.

II. Afwezigheden

1. Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die **leerplichtig** zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn,

Schoolreglement 2019 - 2020

aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Het is in het belang van uw kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

2. Leerplichtige kinderen kunnen gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

a. Ziekte

Is uw kind meer dan drie opeenvolgende **kalenderdagen** ziek, dan is steeds **een medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt".
- Het attest is geantedateerd of begin- en einddatum worden ogenschijnlijk vervalst;
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Dergelijke afwezigheden moeten benaderd worden vanuit de invalshoek van problematische afwezigheden en dus met een code B geregistreerd worden.

Medische attesten waarrond twijfel bestaat of die onaanvaardbaar zijn, worden best gesignaleerd aan de CLB-arts, die rekening houdend met de deontologische artsencode, deze zaak verder kan volgen.

Schoolreglement 2019 - 2020

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende **kalender**dagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

b. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als de leerling, of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
2. het bijwonen van een familieraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld het hoorrecht van de minderjarige in het kader van een echtscheiding of het verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,..);
6. feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiodes. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1dag); voor de joodse godsdienst om het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2dagen);voor de orthodoxe godsdienst: Kerstfeest(2 dagen); voor de jaren waarin het orthodoxe Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest. De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijke vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken;

Schoolreglement 2019 - 2020

7. het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte (voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek) aan sportieve manifestaties. Deze afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het betreft hier niet het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor de leerling (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie dient een document af te leveren waaruit blijkt dat de leerling effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dit document is geldig voor één schooljaar en dient eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd te worden.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (1 t.e.m.5) of een door u geschreven verantwoording (6).

c. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van onderstaande redenen:

1. voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder b.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;
2. actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar);
3. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

Schoolreglement 2019 - 2020

4. de deelname aan time-out projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situatie waarin voor een leerling een time-out project aangewezen is, is het in belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
5. afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - ✓ een gemotiveerde aanvraag van de ouders
 - ✓ een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
 - ✓ een akkoord van de directie

Zoals bij andere afwezigheden is het de verificatie van het Agentschap voor Onderwijsdiensten die ter plaatse (in de school) n.a.v. de telling van de leerlingen zal oordelen of aan de vereisten voldaan is en of het dus gaat om een gewettigde afwezigheid. Is dit niet het geval, dan kan de leerling niet in aanmerking komen als regelmatige leerling.

d. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagenbewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit a, b en c).

Afwezigheden van deze kinderen zijn te beschouwen als gewettigde afwezigheden mits:

- de ouders noodzakelijke verplaatsingen doen omwille van beroepsredenen;
- de school tijdens de afwezigheid voor een vorm van onderwijs op afstand zorgt;
- de school, maar ook de ouders, zich engageren dat er regelmatig contact is over het leren van het kind.

Opgelet: Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Problematische afwezigheden

De school vindt de aanwezigheid van uw kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook de toelating tot het eerste leerjaar.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind **meer dan 4 halve schooldagen problematisch afwezig is** stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur.

3. Onder welke voorwaarden kunnen problematische afwezigheden omgezet worden in gewettigde afwezigheden:

Vanaf 5 al dan niet gespreide halve lesdagen per schooljaar die als problematische afwezigheid zijn geregistreerd, moet de school minimaal aan een aantal door de overheid opgelegde voorwaarden voldaan hebben (de afwezigheid signaleren aan het CLB, samenwerken met het CLB aan de begeleiding van de leerling, schriftelijke neerslag van de inspanningen)

De als problematisch geregistreerde afwezigheid van de leerling wordt als gewettigd beschouwd als de school aan de volgende voorwaarden voldoet :

Schoolreglement 2019 - 2020

- ✓ begeleidende maatregelen neemt, ongeacht het aantal halve dagen problematische afwezigheid dat de leerling opbouwt;
- ✓ een dossier van die begeleidende maatregelen bijhoudt, eventueel als onderdeel van een leerlingendossier;
- ✓ vanaf vijf al dan niet gespreide halve lesdagen problematische afwezigheid per schooljaar:
 - o die afwezigheden signaleert aan het CLB;
 - o samen met het CLB beslist of het onmiddellijk opstarten van een CLB-begeleidingstraject noodzakelijk is;
 - o extra begeleidende maatregelen neemt na advies van het CLB.

III. Revalidatie/Logopedie

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

a) de afwezigheid in het gewoon onderwijs omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, die niet behoren tot de tweede situatie, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- 1) een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- 2) een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- 3) een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- 4) een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Schoolreglement 2019 - 2020

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

b) de afwezigheid in het gewoon onderwijs gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

1) een bewijs van de diagnose of (omwille van de privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in een officiële diagnose.

2) een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;

3) een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Onder schoolgebonden aanbod wordt verstaan: het reguliere pedagogisch-didactische aanbod voor alle leerlingen, de aanvullende zorgmaatregelen op niveau van de school of scholengemeenschap, en de schoolexterne dienstverlening door personeel of diensten, gefinancierd of gesubsidieerd door het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Deze omschrijving is conform de adviezen van de Commissie Zorgvuldig Bestuur;

4) een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk

Schoolreglement 2019 - 2020

schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;

5) een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 4);

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters(dit zijn de kinderen in het kleuteronderwijs die de leeftijd van zes jaar hebben bereikt) uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen buiten de school, wordt tijdens de revalidatie en tijdens de verplaatsingen gedekt door de revalidatieverstrekker. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

IV. Schoolverandering

Elke schoolverandering wordt door de directie aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school meegedeeld.

Elke school dient een kopie van een gemotiveerd verslag en een verslag dat toegang geeft tot buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school te bezorgen.

V. Onderwijs aan huis

Leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar voor wie het door (chronische) ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, hebben onder voorwaarden, recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week), synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden; indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld :

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend)
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km. Kinderen die na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig kunnen zijn op school, blijven recht hebben op TOAH. TOAH en onderwijs op school kan gecombineerd worden.
4. TOAH kan onder voorwaarden verlengd worden.
Specifieke situatie bij chronische ziekte (= een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden veroorzaakt)
 - 1) voor chronische zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis.
 - 2) De ouders dienen een aanvraag in bij de directeur van de thuischool.

Schoolreglement 2019 - 2020

- 3) De geneesheer-specialist stelt het chronische ziektebeeld van het kind vast, vermeldt dit op het aanvraagformulier en bevestigt dat het kind onderwijs mag krijgen.
- 4) De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.
- 5) Na elke nieuwe periode van 9 opgebouwde halve dagen afwezigheid dienen de ouders een aanvraag voor TOAH in.
- 6) De medische vaststelling van de chronische ziekte geldt echter voor het volledige schooljaar, zodat er bij elke afwezigheid in de loop van het schooljaar niet opnieuw een attest moet ingediend worden.

VI. Synchron internetonderwijs (SIO)

Synchron internetonderwijs (SIO) biedt aan leerlingen voor wie het door ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in onze school, de mogelijkheid om op afstand, via de computer, rechtstreeks en in interactie met de leerkrachten en klasgenoten de lessen te volgen.

SIO ondersteunt het leerproces, beperkt de leerachterstand en bereidt de terugkeer naar school voor. Door SIO blijft de band van de afwezige leerling met zijn of haar school, leerkrachten en medeleerlingen behouden. SIO is gratis, zowel voor de leerling als de school.

Bij de organisatie van SIO speelt de vzw Bednet een centrale rol. Het verzekert de dienstverlening aan ouders en scholen. Uiteraard blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijstraject van de leerling.

VII. Leefregels

1. Aanwezigheid en verblijf op school

1.1. Op school wordt het volgende uurrooster gevolgd:

maandag	van 08.45u tot 11.55u	van 13.15u tot 16.00u
dinsdag	van 08.45u tot 11.55u	van 13.15u tot 16.00u
woensdag	van 08.45u tot 11.30u	
donderdag	van 08.45u tot 11.55u	van 13.15u tot 16.00u
vrijdag	van 08.45u tot 11.55u	van 13.15u tot 15.10u

1.2 Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt. Ook aan de ouders van de kleuters wordt gevraagd om de schooluren zoveel mogelijk te respecteren en niet langer dan nodig op school te blijven. De leerkrachten staan vanaf 8u30 tot 8u45 ter beschikking om eventuele vragen of wensen te beantwoorden. Bij het belteken staan alle kleuters en leerlingen in de rij. Enkel onder begeleiding van de leerkracht stappen de leerlingen naar binnen. Dit verlicht de taak van de kleuterleidster en vergemakkelijkt het afscheid van de kleuter, voor wie het aanleren van regels belangrijk is.

Uit veiligheidsoverweging wordt de schoolpoort elke dag om 8.50u gesloten. Na 8.50u kan men enkel de toegang bekomen door aan te bellen.

1.3 Alle aanwezigheidsregisters worden door de leerkrachten ingevuld *bij de aanvang van de lessen*. Leerlingen die dan nog niet op school zijn worden als afwezig aangestipt.

1.4 Alle afwezigheden voor kinderen van de lagere school worden zo snel mogelijk aan de directie van de school gemeld (bv. telefonisch). Indien een afwezigheid op voorhand te voorzien is (bv. huwelijk, begrafenis van een familielid,...) dan wordt de directie op voorhand verwittigd.

Alle niet gestaafde afwezigheden worden als onwettig beschouwd en worden gemeld aan de inspectie die controle uitoefent op de leerplicht.

Schoolreglement 2019 - 2020

2. Voor- en naschoolse opvang

- 2.1 's Morgens kunnen de kinderen terecht in een verwarmde klas (turnzaal) vanaf 7.00u. Elk kind dat vóór 8.15 uur aankomt gaat naar het opvanglokaal en blijft onder toezicht van de opvangjuf.
- 2.2. Op maandag-, dinsdag en donderdagavond kunnen de kinderen er blijven tot 18.00u; op woensdag tot 13.00 u en op vrijdag tot 17.00u. Lagere schoolkinderen krijgen op maandag, dinsdag en donderdag de kans hun huistaken tot 17u15 te maken.
- 2.3. De kleuters ruimen bij het verlaten van de opvangklas het gebruikte materiaal op.
- 2.4. De voorschoolse opvang duurt tot 8u15. Nadien kan een leerling op vraag van de ouders (bij een verkoudheid) in de opvangklas blijven tot wanneer de klastitularis aanwezig is. Daarna kan de leerling naar zijn klas toe gaan.

3. Middagpauze - eetzaal

- 3.1 De leerlingen kunnen onder de middag een warme maaltijd gebruiken. Ze kunnen ook hun picknick meebrengen en soep, melk of ongesuikerde fruitsappen van de school gebruiken.
Op de brooddoos wordt de naam van het kind vermeld.
- 3.2 Men gaat de refter in stilte binnen en het blijft stil tot na het teken.
- 3.3 Aan tafel zijn we beleefd en eten voornaam. We roepen niet en laten onze burens met rust. Wie zich niet aan de afspraken houdt, wordt aan de kant gezet en eet als de anderen weg zijn.
- 3.4 Afval wordt van tafel meegenomen en in de afvalcontainer gegooid, lege flesjes zetten we in de bakken en lege blikken in de daarvoor voorziene emmer.
- 3.5 Niemand verlaat zijn plaats tijdens de maaltijd of verlaat de refter zonder toestemming van de refterverantwoordelijke.
- 3.6 Ouders hebben onder de middagpauze geen toelating in de refter aanwezig te zijn tenzij om hun kind af te halen.

Schoolreglement 2019 - 2020

4. Aankomen op en verlaten van de school

- 4.1 Niemand verlaat de school zonder toestemming van de directie of bij afwezigheid van de toezichthoudende of verantwoordelijke leerkracht.
- 4.2 Leerlingen die per fiets komen houden de fiets aan de hand bij aankomst en verlaten van de school. Ze plaatsen hun fiets in de fietsenstalling.
- 4.3 Ouders of familieleden die hun kinderen op school ophalen blijven aan de poort wachten.
- 4.4 Na het belteken verzamelen de leerlingen in de vertrekzone. Na het openen van het hek komen alleen
de (groot-)ouders hun kleuter ophalen op de speelplaats. Om de veiligheid te waarborgen verlaten eerst de fietsers de school, gevolgd door de drie groepen voetgangers(richting Zijpveld, Leopoldlaan, De Garve) onder begeleiding van de leerkrachten .
Aandacht : (groot-)ouders van leerlingen blijven aan de schoolpoort wachten totdat de rijen de school verlaten.
- 4.5 Leerlingen die om een gegronde reden de school voor het einde van de lessen dienen te verlaten, vragen hiervoor de toelating aan de directie. Zij mogen enkel de school verlaten onder begeleiding.
- 4.6 Kinderen die het middagmaal thuis gebruiken worden pas om 12.30 u terug verwacht.

5. Klaslokalen, gangen en toiletten

- 5.1 Tijdens de speeltijden blijft geen enkele leerling in de klas, tenzij er een uitdrukkelijke toelating is van de titularis (bv. schriften bijwerken...). Leerlingen die in de klas blijven onder de pauze staan onder toezicht en verantwoordelijkheid van hun titularis en niet van de toezichthoudende leerkracht.
- 5.2 Tijdens de pauze blijft niemand achter in de gangen of toiletten. Wie tijdens de pauze in de gangen wordt betrap, zal hiervoor passend gesanctioneerd worden.
- 5.3 De kinderen hebben de speeltijden nodig als ontspanning tussen de lessen.
Daarom :
 - speel of praat met je vrienden

Schoolreglement 2019 - 2020

- maak geen ruzie en sluit niemand uit
- help de kleuters of medeleerlingen bij een ongelukje of een probleem
- spelen kan alleen met grote, zachte ballen tijdens de morgenpauze (tot 8.35u), de middagpauze (tot 13.00u) of de speelweide tijdens het speelkwartier.

5.4 Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan de ouders de toestemming gegeven worden tijdens de klasuren een onderhoud te hebben met de klastitularis. Wanneer de directeur het nodig acht kan hij de ouders voorstellen om op een ander ogenblik een onderhoud te hebben met de titularis.

5.5 De klastitularis streeft een ordelijk klasbeeld na en dringt aan op de zorg voor al het klasmateriaal, didactisch materiaal... Hij maant zijn leerlingen regelmatig aan orde te hebben en zorg te dragen voor het hen ter beschikking gestelde klasmateriaal. Lessenaars worden regelmatig gecontroleerd en rekken liggen ordelijk.

5.6 Elke titularis sluit bij het einde der lessen zelf de klas af, dooft de lichten en controleert zijn klas (bv. brandende kaarsen, waterkranen goed dicht, ramen dicht, vuilnisemmers...).

5.7 Naar het toilet lopen tijdens de uren gebeurt uitzonderlijk. De kinderen doen dat tijdens de speelpauze.

De toiletruimte is geen speelplaats. De kinderen verblijven er alleen als het echt nodig is . De toiletten worden netjes achtergelaten : doorspoelen en deuren sluiten. Neem het toilet papier dat je echt nodig hebt.

5.8 Na de speeltijd gaan de kinderen stil in de rang door de gangen naar het klaslokaal, onder leiding van de klastitularis.

5.9 De kinderen zorgen voor orde in de gangen, gebruiken de kapstokken en laten niets rondslingeren.

Schoolreglement 2019 - 2020

6. Speelplaats en rijen

- 6.1 Tijdens de pauze verblijven alle leerlingen op de speelplaats tenzij uitzonderingen zoals vermeld in de artikels 5.1 en 5.2.
- 6.2 Niemand verlaat de speelplaats zonder de uitdrukkelijke toelating van de toezichthoudende leerkracht.
- 6.3 Elke titularis begeleidt zijn klas naar de speelplaats bij het begin van de speeltijd en op het einde van de lessen.
- 6.4 Tijdens de pauze kan men gerust een stuk fruit, een koek of een boterham eten. Ook het drinken van chocomelk, yoghurtdrink of ongesuikerde fruitsap is toegelaten. Snoep en chips zijn verboden en worden terug meegegeven naar huis.
- 6.5 Het afval wordt gesorteerd in de voorziene afvalboxen. Wie betrapt wordt op het gooien van afval op de grond zal hiervoor gesanctioneerd worden.
- 6.6 Verbaal geweld en brutaliteit worden op de speelplaats vermeden. Wie zich hieraan niet houdt, wordt het spelen verboden en wordt aan de kant geplaatst. Wie opzettelijk heel brutaal is, wordt gesanctioneerd.
- 6.7 Ongevallen worden onmiddellijk gemeld aan de toezichthoudende leerkracht.
- 6.8 Tijdens de speeltijden mag niet gespeeld worden met kleine plastic balletjes. Grote ballen zijn enkel tijdens de recreatieve middagpauze toegelaten.
- 6.9 Op de speelweid kan gespeeld worden van 12.30u tot 13.15u en tijdens de speelkwartieren als de weersomstandigheden het toelaten; de toezichthoudende leerkrachten nemen hiervoor de beslissing.
- 6.10 Tijdens de middagspeeltijd van 12.30u tot 13.00u kunnen de leerlingen spelen ontlenen in de spelothek. Deze spelen worden op een correcte wijze gebruikt. Bij het opzettelijk stuk maken van de spelen, volgt een gepaste sanctie in samenspraak met de ouders.

Schoolreglement 2019 - 2020

7. Kledij, uiterlijk en omgangsvormen

- 7.1 Van onze leerlingen wordt verwacht dat zij tegenover directie, alle personeel en medeleerlingen hoffelijk en beleefd zijn. Zij spreken een beschaafde taal.
- 7.2 Onze leerlingen dragen een verzorgde kledij en verzorgen hun haartooi.
- 7.3 Het dragen van dure sieraden, kettinkjes of ringen stemt tot voorzichtigheid. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verliezen, beschadigen of verdwijnen ervan.
- 7.4 Oorringen voor jongens zijn niet toegelaten (uit veiligheid).
- 7.5 De directeur behoudt zich het recht voor om in concrete gevallen op te treden.

8. Leer- en handboeken en didactisch materiaal

- 8.1 Alle leer- en handboeken worden door de leerling voorzien van een mooie kaft met etiket, waarop naam, klas en titel staan.
- 8.2 In hand- en leerboeken wordt niet geschreven of gekleurd tenzij de titularis hiervoor de opdracht geeft.
- 8.3 Hand- en leerboeken of ander didactisch materiaal die door een leerling zwaar en/of onherstelbaar worden beschadigd geeft aanleiding tot het betalen van een nieuw exemplaar.
- 8.4 Onze schriften zijn ordelijk en verzorgd. Ze zijn voorzien van een kaft met etiket. We houden ons aan de afspraken gemaakt binnen de school (vb. gebruik van kleuren, stiften...).
- 8.5 Het klasdagboek wordt door de ouders minimaal éénmaal per week ondertekend.

9. Huistaken - lessen - toetsen - rapporten - oudercontact

- 9.1 Huistaken zijn een vervolg of inoefening van leerinhouden van de voorbije dag. Ze dienen dan ook tijdig en in orde te worden afgegeven. Het huiswerk en/of lessen worden door de titularis op een voor elke leerling aanvaardbare wijze opgegeven. Lessen leren is noodzakelijk. Bij het begin van het schooljaar worden de tijdstippen van de evaluatie meegedeeld.
- 9.2 Regelmatig worden de leerlingen getoetst en op hun leer- en leefhouding geëvalueerd. De resultaten hiervan zijn te vinden op het schoolrapport dat op geregelde tijdstippen wordt meegegeven. Dit rapport wordt door de ouders ondertekend.
- 9.3 Driemaal per jaar richt de school een oudercontactavond in om de ouders de gelegenheid te geven met de titularis van hun kinderen de schoolse vorderingen en leer- en leefgewoontes op school te bespreken.
- 9.4 Los van deze contacten kunnen ouders bij problemen een onderhoud hebben met de titularis, buiten de lestijden tenzij de directie hier anders over beslist.
- 9.5 Gescheiden ouders hebben beiden recht op de schoolinformatie van hun kinderen. Wanneer de adressen gekend zijn zal de school alle informatie aan beide ouders overmaken. Zij worden eveneens beiden uitgenodigd op oudercontacten.

10. Lichamelijke opvoeding en zwemmen

- 10.1 De leerlingen turnen in een turnpak van de school waarop de ouders de naam van het kind aanbrengen. Ze gebruiken witte turnpantoffels die ze zelf aankopen eveneens voorzien van hun naam.
- 10.2 Lichamelijke opvoeding en zwemmen zijn een verplicht vak voor alle lagere schoolkinderen.
Uw kind krijgt enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.
- 10.3 De zwemzak bevat: een zwempak (geen bikini), een kam, een borstel, twee handdoeken met naam er op (badmuts is niet vereist).
- 10.4 Leerlingen die niet meezwemmen blijven onder toezicht op school of blijven in de turnzaal aanwezig wanneer ze niet meeturnen. Deze leerlingen krijgen een aangepast taak van de klastitularis.

11. Verjaardagen op school

Verjaren is prettig en dat mag gevierd worden met een attentie. In onze school doen wij dat graag in de klas. Daarom stellen we voor om GEEN snoep of geschenkjes meer mee te brengen als individueel geschenk voor elke leerling. Het is echt niet de bedoeling om dure, prestigieuze traktaties mee te geven, hetgeen niet strookt met ons opvoedingsproject. Indien u iets wenst aan te bieden verwijzen we graag naar de verjaardagkoffer die in elke klas aanwezig is. Een cake, taart, koek eten we samen op tijdens het vieren in de klas. Indien mogelijk willen wij vragen om gezonde traktaties mee te geven met de jarige. Voor suggesties kan u steeds de receptjes op de website of in de verjaardagkoffer bekijken. Eventuele uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden NIET in de school uitgedeeld, tenzij de hele klas zonder enige uitzondering, uitgenodigd wordt.

VIII. Welzijn

1. Veiligheid en gezondheid op school

- 1.1 De leerlingen staan op school steeds onder toezicht.
- 1.2 Zieke kinderen worden thuis gehouden. De school neemt zo vlug mogelijk contact op met de ouders indien het kind tijdens de les ziek wordt.
- 1.3 De ouders moeten de school **onmiddellijk** verwittigen als hun kind een besmettelijke ziekte heeft.
- 1.4 Kauwgom, snoep, chips,... horen niet op school. We vervangen dit door een stuk fruit of een koek.
- 1.5 Radio's, zakmesjes, walkman, GSM, gameboy, **speelwapens**... horen niet thuis op school.
- 1.6 Eventueel misbruik bij het uitwisselen van prenten, stickers, ... beslist de directie het Onmiddellijk stopzetten ervan.

Schoolreglement 2019 - 2020

2. Veilig naar school

Bij het begin van het schooljaar willen we ook onze zorg uitdrukken om er een veilig jaar van te maken. Daarom vragen wij uw aandacht voor volgende punten :

- 2.1. Zorg ervoor dat uw kind de veiligste weg neemt van huis naar school. Wijs het op gevaarlijke punten, goede oversteekplaatsen (zebrapaden).
- 2.2. Indien uw kind met de fiets naar school komt, zorg ervoor dat die in goede staat verkeert. Dit verhoogt in aanzienlijke mate de veiligheid. Gebruik van een fietshelm en het dragen van een fluovestje verhoogt de veiligheid.
- 2.3. In de omgeving van de school is een parkeerplaats (aan de Garve of de kerk en achteraan de school op het Zijpveld). Wij vragen de ouders die de kinderen met de wagen afhalen, daarvan gebruik te maken en hun kinderen te voet aan school af te halen. Een goed verkeersgedrag wordt niet enkel bereikt door de wekelijkse lessen verkeersopvoeding. Wij moeten onze kinderen het goede voorbeeld voorhouden. Plaats uw kind met de reglementaire zitjes achteraan in de auto en klik de gordel vast.
- 2.5. De kinderen verlaten de school onder begeleiding van de leerkrachten. Om de veiligheid te waarborgen verlaten eerst de fietsers de school, gevolgd door de drie groepen voetgangers(richting Bildeken, Leopoldlaan, De Garve). De kleuters (1^{ste} kl.) worden door de (groot-)ouders onder het afdak opgehaald. (zie 4.4)
- 2.6. Leerlingen of kleuters die in de naschoolse opvang blijven, dienen door hun (groot)ouders opgehaald te worden in de studie waar ze onder toezicht staan.

In geen geval mogen de kinderen buiten de school hun ouders opwachten.

3. Rookverbod

Er geldt **een algemeen rookverbod** ; 24u op 24u en 7 dagen op 7 rookvrij voor iedereen.

De voorbeeldfunctie van het schoolteam vormt de rode draad tot gezond gedrag.

Ook vragen wij hierbij aan de ouders tijdens de aanwezigheid in de school een rookvrije leefstijl aan te nemen.

4. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school **NIET** op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en er zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Bij ernstige ongevallen worden de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt het kind, afhankelijk van de aard, naar het ziekenhuis overgebracht.

Andere verpleegkundige handelingen of medische handelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane(via de huid) weg, via oogdruppels of oordruppels , mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met

verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit Gele Kruis.

IX. Ongevallen en schoolverzekering - leerlingen

1. Inhoudelijk

1.1. De schoolverzekering dekt:

De lichamelijke schade aan een leerling overkomen tijdens de schooluren, tijdens een door de school georganiseerde activiteit (bvb. schoolreis) en op weg van en naar de school.(de kortste weg!)

1.2. Regelmatig organiseert de school buitenschoolse activiteiten (schoolreizen, sportklassen...).

Bij deelname zijn de leerlingen gedekt door de schoolverzekering.

1.3. De schoolverzekering dekt niet:

- De schade door een leerling veroorzaakt aan een andere leerling (bv. scheuren van een jas tijdens de spelfase).
- De schade veroorzaakt aan derden bij een ongeval van en naar de school (bv. beschadigen van een voertuig bij een ongeval). Daarom sluiten de ouders best een familiale verzekering af.

1.4. Alle schadedossiers worden door de directie behandeld.

2. Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest onze school ervoor om de informatie in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

2.1. Organisatie

VZW Sint-Franciscusscholen Basisonderwijs
Parkstraat 2
9620 Zottegem (Grotenberge)

Vestiging :
Vrije Basisschool Ophasselt
Kuregoed 4
9500 Ophasselt

Vriendenvereniging "VRIJE BASISCHOOL OPHASSELT VZW"
Kuregoed 4
9500 Ophasselt

2.2. Verplichte verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, objectieve aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, overlijden, begrafeniskosten, blijvende invaliditeit, rechtsbijstand, schade aan goederen, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij IC Verzekeringen nv contractnummer 11/15291240525. De polis ligt ter inzage op het bureel.

De vriendenvereniging heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid (lichamelijke schade, stoffelijke schade en rechtsbijstand) voor elke vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Allianz onder de polis nr NCN 400176019. De polis ligt ter inzage op het bureel.

2.3. Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Schoolreglement 2019 - 2020

2.4. Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij of zij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij of zij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

X. Verlofdagen

1.1 De vakanties zijn door het departement onderwijs vastgelegd.

1.2 Elke school heeft het recht twee facultatieve verlofdagen, na overleg met personeel en schoolraad, naar eigen keuze vast te leggen. Dit kan ook als vier halve dagen. Deze facultatieve verlofdagen voor het volgend schooljaar, worden medegedeeld voor 30 juni (via schoolkrantje) aan de ouders.

1.3. De schooldirectie heeft niet de bevoegdheid om bijkomende verlofdagen toe te kennen aan leerlingen.

Ouders die toch vroeger op verlof vertrekken of op verlof gaan tijdens de wettelijke schooldagen, nemen zelf de volledige verantwoordelijkheid voor deze afwezigheid op zich.

XI. Schoolpastoraal

1.1 Onze school is een katholieke basisschool. Zij maakt werk van de vorming en opvoeding van kinderen vanuit een christelijke inspiratie. Alle leerlingen volgen dus de lessen godsdienst.

1.2 Vanuit deze visie neemt onze school deel aan acties zoals Welzijnszorg, Broederlijk Delen, Damiaanactie,...

Onze school verzorgt de Eerste Communie, de schoolvieringen en bezinningen op school.

XII. Getuigschriften

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

Een regelmatige leerling is volgens het Decreet Basisonderwijs een leerling die slechts in één school ingeschreven is.

In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid, en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat. De kosten die hiervoor gevraagd worden, zijn terug te vinden in de bijdrageregeling.

Elke regelmatige leerling krijgt het getuigschrift Basisonderwijs. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen, voldoende in aantal en in beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. De leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs behalen, krijgen een schriftelijke motivering samen met aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Ze krijgen ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Na 20 juni beslist de klassenraad op basis van onderstaande criteria of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst, wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar; waarbij op het eindrapport (6^{de} lj.) op elk leergebied de helft van de punten dienen behaald te worden
- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- De zorgfiche (redelijke aanpassingen voor leerlingen met leerstoornissen)
- Het evaluatieverslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling
- Relevante informatie vanuit het CLB

Schoolreglement 2019 - 2020

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet.

De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs.

De leerlingen die geen getuigschrift behalen, hebben recht op een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft(een getuigschrift 'bereikte doelen')

Beroepsprocedure:

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.
Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

VZW Sint-Franciscusscholen t.a.v. Zuster Beatrijs (Julia Beerens)
Parkstraat 2
9620 Zottegem

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;

Schoolreglement 2019 - 2020

- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn.

Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

Het kind en de ouders worden binnen de tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen, uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Daarbij kan men zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vorm vereisten.

Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekend brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

XIII. Herstel- en sactineringsbeleid

In uitzonderlijke gevallen kan een school een leerplichtige leerling in het lager onderwijs preventief schorsen of tijdelijk of definitief uitsluiten. Kleuters kunnen dus niet preventief geschorst of (tijdelijk of definitief) uitgesloten worden. Vijfjarigen die vervroegd ingestapt zijn in het lager onderwijs, zijn leerplichtig en vallen dus wel onder deze regelgeving.

De beslissing tot preventief schorsen, tijdelijk of definitief uitsluiten wordt genomen door de directeur. In de praktijk zal een definitieve uitsluiting in het basisonderwijs allicht zelden voorkomen. In gevallen waar het gedrag van een leerling het recht op

Schoolreglement 2019 - 2020

onderwijs van de medeleerlingen in het gedrang brengt, moet er evenwel een ernstige sanctie mogelijk zijn. Beide maatregelen (tijdelijk en definitief uitsluiten) kunnen dus enkel toegepast worden op leerlingen waarmee een school zware tuchtproblemen heeft. Tijdelijke en definitieve uitsluiting zijn ook niet bedoeld om een verstoorde communicatie tussen school en ouders te beslechten. Tijdelijke en definitieve uitsluiting kunnen evenmin door de directie gebruikt worden als oplossing voor een leerling met een besmettelijke ziekte. Bij besmettelijke ziekten kan immers alleen de arts van het CLB beslissen welke maatregelen aangewezen zijn.

Vooraleer er wordt overgegaan tot een preventieve schorsing of tuchtmaatregel, zal de school eerst inzetten op begeleidende maatregelen. De school wil hiermee uw kind begeleiden tot gewenst gedrag te komen.

De volgende ordemaatregelen zijn van toepassing in onze school:

- een verwittiging
- een alternatieve straf
- een schrijfwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie
- een gesprek met leerling-ouder-leerkracht-directie (met een passende sanctie)

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, worden in overleg met ouders en CLB bijkomende afspraken opgemaakt.

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van school of voor fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

Het schoolbestuur kan de volgende tuchtmaatregelen nemen:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen:

- een definitieve uitsluiting:

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om uw kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekend schrijven uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van het kind of de ouders. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na de verzending van de brief.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de

Schoolreglement 2019 - 2020

uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

VZW Sint-Franciscusscholen t.a.v. Zuster Beatrijs (Julia Beerens)
Parkstraat 2 9620 Zottegem

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

Schoolreglement 2019 - 2020

De beroepscommissie zal steeds de leerling en de ouders uitnodigen voor een gesprek. De ouders kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen niet op. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.

De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.

De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.

Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

XIV. Zittenblijven

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. Over het verloop van de zes jaren lager onderwijs zegt het decreet niets. De regelgeving legt geen jaarklassensysteem op. De school beslist autonoom hoe ze haar lager onderwijs inricht. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

De klassenraad (directie, de klastitularis en alle leerkrachten) is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van een leerling van de ene groep naar de andere. De raad houdt hierbij rekening met verschillende belangen.

Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Schoolreglement 2019 - 2020

Die twee rechten moeten goed afgewogen worden tegenover elkaar. Dat kan best door een klassenraad. Het is dan ook de klassenraad die beslist, in overleg en in samenwerking met het

CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

De school neemt deze beslissing in het belang van uw kind, omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor uw kind zijn.

Het recht van individuele ouders primeert dus niet. De school in overleg met het CLB zorgt voor een degelijke communicatie met de ouder. Uit zo'n communicatie groeit vertrouwen.

XV. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig zijn van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen.

1.1. De school ontvangt geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning van de VZW Vriendenvereniging Vrije Basisschool Ophasselt. Voor deze schenkingen staan geen tegenprestaties vanuit de school.

Voor de jaarlijkse tombola op het schoolfeest ontvangt de school prijzen van handelaars waar ook geen tegenprestaties worden gevraagd. De opbrengst van deze tombola wordt integraal aan de verfraaiing van de school besteed.

De school kan handelsactiviteiten verrichten, voor zover deze geen daden van koophandel zijn en voor zover ze verenigbaar zijn met de onderwijsopdracht. De school kan een beperkt vermogensvoordeel nastreven ter bekostiging van haar werking. Handelsactiviteiten die niet rechtstreeks bijdragen tot het verwezenlijken van de onderwijsopdracht kunnen enkel als ze een occasioneel karakter hebben.

1.2. De door de school verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten blijven vrij van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

1.3. De mededelingen van de door de school georganiseerde facultatieve activiteiten blijven vrij van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze louter attenderen op het feit dat

Schoolreglement 2019 - 2020

de activiteit ingericht worden door middel van een gift, een schenking of een prestatie van een bij name genoemd natuurlijk persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

1.4. Bedoelde mededelingen kunnen nooit van politieke aard zijn en kunnen nooit onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school zoals die in het opvoedingsproject beschreven zijn.

XVI. De engagementsverklaring

Wij veten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementsverklaring en het effect ervan evalueren.

Oudercontact

Als ouder bent u samen met onze school partner in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we een infoavond bij het begin van het schooljaar. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken in de klas.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we via het schoolrapport, de afgenomen toetsen (in de toetsenmap) en de klasagenda.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als u uw zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de klasagenda.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Schoolreglement 2019 - 2020

We verwachten dat je als ouder u samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

U wordt verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en voor het uitreiken van een getuigschrift op het einde van het lager onderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

We vragen u als ouder te engageren uw kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8u45 en eindigt om 16u (op ma-di-do) en eindigt om 11u30 (op wo) en om 15u10 (op vrij). Kinderen die te laat toekomen melden zich aan bij de directie. We verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden.

U kan u niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : na vijf halve dagen ongewettigd afwezig te zijn, zijn we verplicht het CLB in te schakelen (voor leerplichtige leerlingen).

U kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS).

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Schoolreglement 2019 - 2020

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan u dit melden aan de directie. We gaan dan samen met u na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we eerst in overleg met u.

Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat uw kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van de onderwijstaal en tegenover de extra initiatieven en maatregelen die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject en/of taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen).

We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die het engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Tips om de Nederlandse taal te bevorderen:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven)
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).

Schoolreglement 2019 - 2020

- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie,...
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen

Dit aanbod dient als hulp om het integratieproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

XVII. Bijdrageregeling (ouders)

Alle basisscholen moeten decretaal de kosteloosheid van wat nodig is om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, strikt respecteren..

De bedoeling van deze nieuwe regelgeving inzake kostenbeheersing is meervoudig:

- ouders meer garantie geven op basisonderwijs dat daadwerkelijk minder kosten met zich meebrengt
- ouders en scholen meer duidelijkheid verschaffen over wat kosteloos moet aangeboden worden
- scholen de nodige bijkomende financiële middelen geven om de kostenbeheersing van het basisonderwijs te kunnen realiseren

De regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in vijf categorieën.

De categorieën zijn:

- 1) Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen. Hiervoor mogen **geen kosten** aan ouders worden

Schoolreglement 2019 - 2020

doorgerekend. Er wordt een limitatieve lijst opgesteld van wat hieronder begrepen wordt (zie bijlage)

- 2) Kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die noodzakelijk voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Hiervoor wordt **een scherpe maximumfactuur** vastgelegd van wat aan de ouders doorgerekend mag worden.

bv. schoolzwemmen, toneelbezoek, schooluitstappen van één dag ...)

Voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt het geïndexeerd plafond:

Voor het kleuteronderwijs 45 euro per leerjaar

Voor het lager onderwijs bedraagt het bedrag 90 euro per leerjaar.

Voor de leerlingen van het 6de leerjaar is inkom van en vervoer naar het zwembad ten laste van de school.

- 3) Kosten voor meerdaagse extra-muros activiteiten. Hiervoor wordt een minder scherpe maximumfactuur vastgelegd. Dit gaat om meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren (bv. Zee- of heideklassen en sportklassen) . Voor deze categorie dient de school voor het schooljaar 2017-2018 een maximumfactuur **van €440 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs** te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage worden gevraagd.
- 4) Kosten die buiten de vorige drie categorieën vallen en die de school aan ouders doorrekenen, mits opname in de **bijdrageregeling** en mits de kostprijs voor de ouder in verhouding is tot de geleverde prestatie door de school. Het betreft hier meestal de "services" die de school aan ouders levert en waar ouders vrijwillig gebruik van maken. (vb. maaltijden, drank, toezicht bij opvang, ...)
- 5) Kosten die gepaard gaan met het naar school gaan van een kind, maar die ouders normaal gezien niet aan de school betalen, aangezien het gaat om zaken die op de vrije markt aangekocht worden.
Het gaat hier om **basisuitrusting**. (vb. een boekentas, kaften, een pennenzak, ...)

Schoolreglement 2019 - 2020

1. Lijst met richtprijzen

Wij vragen een bijdrage voor:

- Zwemlessen (verplicht) : € 2,00 per beurt 16 X €2,00 = € 32
De vriendenvereniging draagt voor elke leerling per zwembeurt € 0,50 bij.
- ééndaagse schooluitstap (verplicht) : +/- € 20: drank + picknick (zelf mee te brengen)
verplaatsing = gratis (door de vriendenvereniging en de school bekostigd)
- uitstappen (musea, bibliotheek, theater.....) met busvervoer: +/- € 6 à €10 per activiteit
- Heideklas/zeekls : enkel voor de derde graad: € 200
verplaatsingen, verblijf (1 volle week + inkom van de activiteiten)
- Sportklas : voor het derde en het vierde leerjaar (5 dagen) – € 30
verplaatsingen en activiteiten inbegrepen
- Gymkledij: Broekje, T-shirt en turnzak: gratis aan de leerlingen van het eerste leerjaar en nieuwe leerlingen (door de vriendenvereniging geschonken)
Gymschoenen, witte kousen – buiten de school vrij aan te kopen
Wanneer uw kind een nieuwe set turnkledij nodig heeft, dienen de ouders dit aan te vragen bij de directie. (turnbroek €10, T-shirt €9, turnzak €5)

Tijdschriften (vrijblijvend)

Doelgroep	Tijdschrift	Jaar- abonnement	
Peuter en 1 ^{ste} kleuterklas	Doremini + Kid'i	€36	
	Leesbeestje + cd	€ 24	
2 ^{de} kleuterklas	Doremix + Kid'i	€36	
	Leeskuffel + Kid'i	€ 39	(7 boeken/luister –cd)
3 ^{de} kleuterklas	Doremi + Kid'i	€36	
	Leeskuffel + Kid'i	€ 39	(7 boeken/luister –cd)
Eerste graad	Zonnekind	€39	
Eerste leerjaar	Leespas	€30	9 boeken
Tweede leerjaar	Robbe en Bas	€ 30	9 boeken
Tweede graad	Zonnestraal	€39	
Derde + vierde leerjaar	Leeskriebel	€ 30	10 boeken
Derde graad	Zonneland	€39	
Vijfde + zesde leerjaar	Vlaamse Filmpjes	€ 31	20 boekjes

Schoolreglement 2019 - 2020

Warme maaltijden, soep, dranken en yoghurt

De prijs voor een middagmaal (soep en maaltijd) bedraagt € 2,80 voor kleuters en € 3,10 voor leerlingen van de lagere klassen. De kinderen kunnen ook een lunchpakket meebrengen. Op school kan er soep, chocomelk, of een ongesuikerde fruitsap bekomen worden aan de prijs van € 0,60 .

Voor- en naschoolse opvang

0,70 euro per $\frac{3}{4}$ uur

Middagbewaking

Gratis

2. Lijst met kosteloze materialen

Financiële bijdrage

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Alle vrijwillige bijdragen (aankoop tijdschriften, leesboekjes, vakantieblaadjes, Cd-rom, solidariteitsacties, deelname buitenschoolse activiteiten (SVS), schoolfotoğraf e.d.) die niet noodzakelijk zijn voor het realiseren van ontwikkelingsdoelen en eindtermen vallen niet onder bovenvermelde regeling.

Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen

Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Deze materialen mogen uiteraard door de ouders worden aangekocht. De school stelt ze zoals in het verleden verder ter beschikking, meestal in een 'basisuitvoering'. Bv.: een passer is uitdrukkelijk opgenomen in de eindtermen wiskunde. De ouders kunnen een passer aankopen maar de school stelt kosteloos een passer ter beschikking. Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Schoolreglement 2019 - 2020

<u>Lijst met materialen</u>	<u>Voorbeelden</u>
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	/
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, casetterecorder, DVD-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas	
Globe	
Kaarten	
Kompas	
Passer	
Tweetalige alfabetische woordenlijst	
Zakrekenmachine	